

## **WIR MACHEN IHREN AZUBI FIT FÜR DIE PRÜFUNG!**

### Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung für Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 2 der Abschlussprüfung

#### **Zielgruppe:**

Alle Auszubildenden zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement, die kurz vor dem 2. Teil der Abschlussprüfung stehen und die ihre erworbenen Fertigkeiten und Kenntnisse sicher und erfolgreich vor der IHK nachweisen möchten.

Erfahrene Fachdozenten stehen bei noch offenen Fragen den Auszubildenden in unseren Vorbereitungskursen zur Verfügung.

Faxen Sie uns bitte beiliegendes Antwortblatt oder nutzen Sie unsere Online-Anmeldung unter:  
[www.ihk-projekt.de/ausbildung](http://www.ihk-projekt.de/ausbildung)

#### **Ablauf:**

### ***Prüfungsbereiche: Wirtschafts- und Sozialkunde & Kundenbeziehungsprozesse***

Für diesen Beruf bieten wir Ihnen eine intensive Vorbereitung auf **Teil 2 der Abschlussprüfung** an.

An 2 separaten Tagen wird mittels prüfungsnahen Praxistrainings in unseren IHK-Bildungszentren gezielt auf die Prüfung in den Prüfungsbereichen „Wirtschafts- und Sozialkunde“, sowie „Kundenbeziehungsprozesse“ vorbereitet. Der Prüfungsbereich „Wirtschafts- und Sozialkunde“ ist ein berufsübergreifendes Fach. Hier kann es sein, dass die Teilnehmer mit anderen Teilnehmern aus anderen kaufmännischen Berufen in einer Gruppe zusammen in einem Lehrgang auf die Prüfung vorbereitet werden. Der Prüfungsbereich „Kundenbeziehungsprozesse“ ist berufsspezifisch und wird speziell für Teilnehmer aus dem Beruf „Kaufmann/-frau für Büromanagement“ durchgeführt.

Ziel dieser Prüfungsvorbereitung ist, komplexe Arbeitsaufträge handlungsorientiert zu bearbeiten; dabei soll der Teilnehmer zeigen, dass er Aufträge kundenorientiert abwickeln, personalbezogene Aufgaben wahrnehmen und Instrumente der kaufmännischen Steuerung fallbezogen einsetzen kann. Der Teilnehmer soll in der Lage sein, allgemeine wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt darzustellen und zu beurteilen.

#### **Organisation:**

**Wann? :** 2 Tage im **März/April**  
bzw. 2 Tage im **Oktober/November**

außerhalb der Berufsschultage  
in der Zeit von 08:30 – 15:00 Uhr

**Wo? :** IHK-Bildungszentrum in Frankfurt (Oder)  
oder in Eberswalde.

**Kosten:** Die Kosten betragen für **2 Tage 80,00 EUR**



**Vorbereitung zur IHK-Abschlussprüfung im Sommer 2018**  
für Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 2

**Ausbildungsberuf:**  
**Kaufmann/-frau für Büromanagement Teil 2**

**Veranstaltungsort**  Frankfurt (Oder)  
(Bitte ankreuzen!)  Eberswalde

<b>Anmeldung</b>	<p>Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Veranstaltungen (Seminare, Lehrgänge und sonstige) der IHK-Projektgesellschaft Frankfurt (Oder) GmbH (IHK-PG). Abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn Sie durch die IHK-PG ausdrücklich bestätigt werden.</p> <p><b>1. Anmeldung</b> Anmeldungen zur Teilnahme an Veranstaltungen der IHK-PG sind schriftlich unter Verwendung des Anmeldeformulars per Brief oder Fax, per E-Mail oder Online auf und innerhalb der ggf. in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist vorzunehmen und gelten auch als Anerkennung dieser AGB. Die Anmeldung ist ein verbindliches Vertragsangebot, wobei in Ermangelung anderer Vereinbarungen Vertragsschließende/-r der/die Teilnehmer/-in ist. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bis zur maximal vorgesehenen Teilnehmerzahl berücksichtigt. Ein Vertrag kommt jedoch erst mit der Bestätigung der Anmeldung innerhalb von zwei Wochen nach Zugang durch die IHK-PG zustande.</p> <p><b>2. Zahlungsbedingungen, Mahnkosten</b> Das Teilnehmerentgelt ist binnen 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung fällig. Der/die Teilnehmer/-in als Vertragsschließende/-r haftet für die Zahlung des Entgelts auch dann, wenn das Entgelt durch einen Dritten (z.B. Unternehmen, Arbeitgeber, Arbeitsagentur, Berufsförderungsdiens) geleistet oder erstattet werden soll. Bei Zahlungsverzug ist die IHK-PG berechtigt, die Teilnahme an der Veranstaltung zu verwehren. Für jede Mahnung können Mahnkosten in Höhe von 5 EUR geltend gemacht werden.</p> <p><b>3. Rücktritt und Kündigung</b> Der/die Teilnehmer/-in ist ein Rücktritt vom Vertrag ohne Angaben von Gründen bis zum Beginn einer Veranstaltung möglich. Dabei fallen folgende Stornokosten an: Rücktritt bis 11 Tage vor Veranstaltungsbeginn: keine Stornokosten; Rücktritt bis 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn: mindestens 40 EUR; sonst 10% der Gebühren, maximal aber 250 EUR; Rücktritt bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Gebühren, maximal aber 1.000 EUR. Im Übrigen wird jeweils die volle Gebühr fällig. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund gemäß § 626 BGB bleibt unberührt. Wichtige Gründe für die IHKPG sind insbesondere die Störung der Abläufe der Weiterbildungsveranstaltungen und die Nichtbeachtung der Hausordnung sowie der Benutzerordnung für die EDV-Räume trotz einer Aufforderung, die Störung oder den Verstoß zu unterlassen. Bereits fällige Teilbeträge werden nicht zurückerstattet. Die Kündigung und der Rücktritt haben in Schriftform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt für die Kündigung und den Rücktritt des/der Teilnehmer/-in ist der Zeitpunkt des Eingangs der Erklärung bei der IHK-PG. Ist der/die Teilnehmer/-in Verbraucher, greifen die vorstehenden Rücktrittsregeln erst nach dem Ablauf der Widerrufsfrist.</p> <p><b>4. Änderungen und Absage von Veranstaltungen</b> Die IHK-PG behält sich vor, Dozenten zu wechseln oder den Veranstaltungsablauf zu ändern. Der/die Teilnehmer/-in kann daraus keine Ansprüche, zum Beispiel auf Rücktritt vom Vertrag oder Minderung des Entgelts, ableiten. Die IHK-PG behält sich vor eine Veranstaltung aus von ihr nicht zu vertretenden Gründen (z.B. mangelnde Teilnehmerzahl, Ausfall des Referenten) örtlich und räumlich zu verschieben oder abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegen die IHK-PG sind ausgeschlossen.</p> <p><b>5. Softwarebenutzung und Copyright</b> Mit der Anmeldung zu den gerätegebundenen Veranstaltungen erkennt der/die Teilnehmer/-in an, dass die von der IHK-PG zur Verfügung gestellte Software ausschließlich zu Veranstaltungszwecken benutzt werden darf und dass jegliche Missbrauch zu Schadensersatzansprüchen seitens der IHK-PG und Dritter führt. Sämtliche Veranstaltungskonzepte sowie -unterlagen dürfen nur mit Einverständnis der IHK-PG und unter Beachtung aller eventuellen Urheberrechte Dritter vervielfältigt werden.</p> <p><b>6. Haftung</b> Die IHK-PG haftet für Schäden im Zusammenhang mit der Durchführung von Veranstaltungen nur im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die Haftungsbeschränkung gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung der IHK-PG, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen oder aber auf der Verletzung einer sog. Kardinalpflicht beruhen.</p> <p><b>7. Widerrufsbelehrung für Verbraucher</b> Wenn Sie Verbraucher sind, haben Sie ergänzend zu unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen ein Widerrufsrecht. <b>WIDERRUFSBELEHRUNG</b> Widerrufsrecht Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Art. 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die IHK-Projektgesellschaft mbH Puschkinstraße 12b, 15236 Frankfurt (Oder), E-Mail: anmeldung@ihk-projekt.de Widerrufsfolgen Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang. Besondere Hinweise Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben. Ende der Widerrufsbelehrung</p> <p><b>8. Datenschutz</b> Mit der Speicherung und automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke der Lehrgangsabwicklung sowie späterer Information über weiteren Bildungsangeboten ist der/die Teilnehmer/-in einverstanden, kann aber letzterer Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit widersprechen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.</p> <p><b>9. Gerichtsstand und Erfüllungsort</b> Sofern nach § 29 ZPO zulässig und der Vertragspartner kein Verbraucher ist, gilt Frankfurt (Oder) als Erfüllungsort und Gerichtsstand. Stand 26.09.2011 RB 8656 AG Frankfurt (Oder)</p>
Name, Vorname	
Straße	
PLZ / Wohnort	
Telefon	
E-Mail	
Geb.-Datum	
<b>Meine Berufsschulstage</b> (wichtig für die Terminplanung der praktischen Vorbereitung)	
Teilnehmerentgelt: 80,00 EUR	

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

**Kostenübernahme durch Teilnehmer/-in:**

**Kostenübernahme durch Arbeitgeber/-in:**