

Die IHK-Projektgesellschaft mbH Ostbrandenburg ist ein Bildungs- und Dienstleistungsunternehmen mit nationalem und internationalem Aktionsfeld. Sie ist Dienstleister und Partner für Unternehmen, Institutionen und Bürger in Ostbrandenburg. Die IHK-Projekt-gesellschaft mbH wurde 2001 gegründet, ist eine 100 %ige Tochter der Industrie- und Handelskammer Ostbrandenburg sowie Träger des IHK-Bildungszentrums.

Wir suchen **ab sofort**, zunächst **befristet bis 31.12.2021 in Vollzeit**, am Standort in **Frankfurt (Oder)** eine engagierte, flexible Mitarbeiterpersönlichkeit als:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Organisationsaufgaben zur Entlastung der Geschäftsführung, darunter Terminkoordination, Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Meetings und Beratungen
- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und den Geschäftsbereichen
- Unterstützung bei der Erstellung von regelmäßigen Berichten, etc.
- Übernahme und Koordination von unterstützenden Aufgaben im Bereich Personal und Verwaltung (u.a. Verwaltung der Büromaterialien, Reisebuchungen)
- Kommunikation (mündlich und schriftlich) mit internen und externen Geschäftspartnern
- Arbeit mit der Software zur Zeiterfassung
- allgemeine Sekretariats- und Organisationsarbeit
- Erledigung der Korrespondenz
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost

Wir setzen voraus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse, MS-Office, Neue Medien
- Berufserfahrungen in der Büroorganisation und Projektadministration
- Englischkenntnisse

Wir erwarten:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit insbesondere im Umgang mit Kunden
- Flexibilität, Kreativität und Loyalität sowie Teamfähigkeit
- Selbständige, projektbezogene Arbeitsweise (Projekterfahrung wünschenswert)
- Fähigkeit zur Kooperation mit den Kunden, Dienstleistern und Partnern

Wir bieten:

- Arbeit in einem engagierten Team
- Flexibles Arbeitszeitsystem
- Ergebnisorientiertes Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie fühlen sich angesprochen, dann erwarten wir Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung. Senden Sie diese bitte **online**, per Mail als zusammengefasstes PDF-Dokument an: personal@ihk-projekt.de

