



DIN 5008 – Geschäftsbrief und E-Mail

Seminar



Lernziele

- ✓ Sinn und Zweck der Schreib- und Gestaltungsregeln
- ✓ Neuerungen der aktuellen DIN 5008
- ✓ Gliederung des Geschäftsbriefs
- ✓ Schreibweise von Uhrzeit, Datum, Zahlen etc.
- ✓ Anschriftenfeld und Betreffzeile
- ✓ Anreden und Grußformeln
- ✓ Pflichtangaben im Geschäftsbrief
- ✓ Viele Übungen und Beispiele für die tägliche Praxis

Termine siehe Rückseite 

Jetzt informieren und buchen unter:
www.ihk-projekt.de/din5008/

Termine und Veranstaltungsorte:

Termine in Frankfurt (Oder):

Veranstaltung	Info	Datum	Preis
Auf Anfrage	wochentags 8 Unterrichtsstunden, 09:00 - 16:00		150,00 €
Seminar	Mo, 09:00 - 16:00	21.09.2020	150,00 €



Ansprechpartner

Robert Köppen
Seminare und IHK-Firmenschulungen
Tel.: 0335 5621-2211
Fax: 0335 5621-2001
E-Mail: koeppen@ihk-projekt.de

Veranstaltungsort

IHK-Bildungszentrum Frankfurt (Oder)
Puschkinstrasse 12b
Frankfurt (Oder) 15236

Termine in Eberswalde:

Veranstaltung	Info	Datum	Preis
Auf Anfrage			150,00 €



Ansprechpartner

Robert Köppen
Seminare und IHK-Firmenschulungen
Tel.: 0335 5621-2211
Fax: 0335 5621-2001
E-Mail: koeppen@ihk-projekt.de

Veranstaltungsort

IHK-Bildungszentrum Eberswalde
Heegermühler Straße 64
Eberswalde 16225