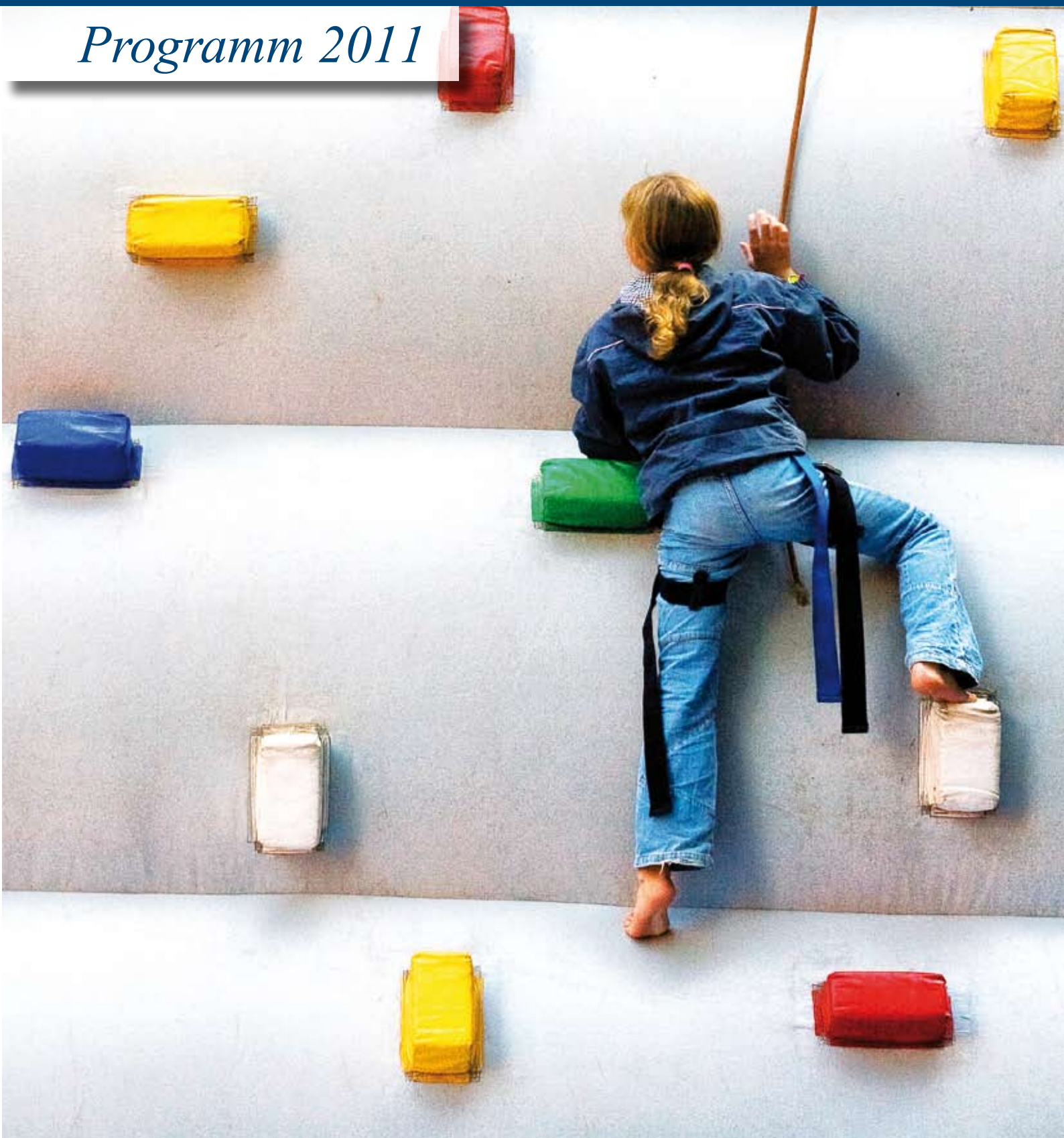


IHK ■ Die Weiterbildung

IHK-Projektgesellschaft mbH Ostbrandenburg

Programm 2011



Aufstieg mit System



IHK-Projektgesellschaft mbH
OSTBRANDENBURG

Unser Team



Hartmut Schäfer
Leiter IHK-Bildungszentrum
Tel. 0335 5621-2100
schaefer@ihk-projekt.de



Kerstin Schubert
IHK-Bildungszentrum Frankfurt (Oder)
IHK-Aufstiegsfortbildung und Zertifikatslehrgänge
Tel. 0335 5621-2150
schubert@ihk-projekt.de



Ev Larsen
IHK-Bildungszentrum Frankfurt (Oder)
Azubi- und Ausbilder-Lehrgänge
Tel. 0335 5621-2105
larsen@ihk-projekt.de



Doreen Ast
IHK-Bildungszentrum Frankfurt (Oder)
Seminare und Inhouse-Schulungen
Tel. 0335 5621-2211
ast@ihk-projekt.de



Birgit Delph
IHK-Bildungszentrum Eberswalde
Tel. 03334 2537-36
delph@ihk-projekt.de

Kontakt:

IHK-Projektgesellschaft mbH
Puschkinstraße 12 b
15236 Frankfurt (Oder)
Tel.: 0335 5621-2200

Geschäftsstelle Eberswalde
Heegermühler Straße 64
16225 Eberswalde
Tel.: 03334 2537-36

Teilnehmeranmeldung

Fax: 0335 5621-2001
Anfragen bitte an:
anmeldung@ihk-projekt.de

Fax: 03334 2537-48
Anmeldung:
www.ihk-projekt.de



Sehr geehrte Damen und Herren,

unumstritten ist die Bildung das wichtigste Kapital für die eigene Karriereplanung. Um beruflich weiterzukommen, ist es für Jung und Alt in der heutigen Wissensgesellschaft selbstverständlich, sich weiterzubilden und mit neuen Entwicklungen Schritt zu halten. Auch für Unternehmen ist die regelmäßige Fortbildung der eigenen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von enormer Bedeutung, gerade in Zeiten, in denen es oft an qualifiziertem Personal mangelt. Hierbei begleitet das IHK-Bildungszentrum seit Jahren Weiterbildungsinteressierte sowie Unternehmen und fördert so die Qualifizierung von Fachkräften.

Wir bieten Ihnen eine breite Palette an Seminaren, Zertifikatslehrgängen und Lehrgängen zur IHK-Aufstiegsfortbildung in den verschiedensten Berufszweigen. Unser Bildungsangebot wird stets auf die aktuellsten Anforderungen des Berufsalltags angepasst, basiert auf innovativen Lehr- und Lernmethoden und unterstützt sie im Prozess des lebenslangen Lernens. Wir sind Ihr erster Ansprechpartner für die berufliche Qualifizierung unter der Qualitätsmarke IHK. Die Weiterbildung!

Auch in diesem Jahr möchten wir mit dem Weiterbildungsprogramm 2011 unsere Bildungsangebote präsentieren. Zusätzlich bieten wir jederzeit die Möglichkeit, individuelle, passgenaue Angebote für Sie zu organisieren und zu planen. IHK-Inhouseseminare sind Qualifizierungsangebote, die auf Ihren spezifischen unternehmerischen Bedarf ausgerichtet sind. Kontaktieren Sie uns! Wir beraten Sie gern und informieren Sie zusätzlich über ihre individuellen Fördermöglichkeiten!

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen!

Peter Wölffling
Geschäftsführer
IHK-Projektgesellschaft mbH Ostbrandenburg

Inhaltsverzeichnis

1. UNTERNEHMENSFÜHRUNG, ORGANISATION UND MARKETING	2
2. PERSONALENTWICKLUNG UND KOMMUNIKATION	6
3. FINANZEN UND CONTROLLING	8
4. AUSBILDUNG	12
5. AUSSENWIRTSCHAFT	21
6. GESUNDHEIT UND SOZIALDIENSTLEISTUNG	28
7. HOTEL UND GASTSTÄTTEN	30
8. VERSICHERUNGS- UND FINANZDIENSTLEISTUNG	33
9. TECHNIK UND UMWELT	34
10. SPEDITION UND LOGISTIK	39
11. SICHERHEIT	41
12. RECHT	43
13. SPRACHEN	47
14. EXISTENZGRÜNDUNG	49
15. IT UND NEUE MEDIEN	51
16. VERMIETUNG UND VERANSTALTUNGSSERVICE	55

1. Unternehmensführung, Organisation und Marketing

Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

„Fit für alle Branchen“ – praxisnah, modular aufgebaut, gefördert mit Zuschuss durch „Meister-Bafög“, zukunftsorientiert, einmalig, staatlich anerkannt durch die IHK-Prüfung!

Programm/Inhalte

1. Modul: Wirtschaftsbezogene Qualifikation

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

2. Modul: Handlungsspezifische Qualifikation

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

10.05.2011 – Juli 2013
Di, Do, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 13:45 Uhr
600 Unterrichtsstunden

Preis

3.700,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

Geprüfte/-r Veranstaltungsfachwirt/-in (IHK)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Der Veranstaltungsfachwirt ist der professionelle Kommunikationsdienstleister, der Planer und Organisator von Messen, Veranstaltungen, Tagungen usw., sowohl in Unternehmen der Veranstaltungswirtschaft als auch bei einer selbstständigen Berufsausübung.

Die Teilnahme am Lehrgang wird gefördert mit einem Zuschuss durch das „Meister-Bafög“ und einer staatlich anerkannten, abgeschlossenen IHK-Abschlussprüfung.

Programm/Inhalte

1. Modul: „Wirtschaftsbezogene Qualifikation“

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Unternehmensführung
- Recht und Steuern

2. Modul: „Handlungsspezifische Qualifikation“

- Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen
- Konzipieren von Veranstaltungsprojekten
- Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen
- Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen
- Führung und Zusammenarbeit

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

28.09.2011 – Sept. 2013
Modul 1: Mi, Fr,
17:00 - 20:15 Uhr
Modul 2: Fr, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 15:30 Uhr
660 Unterrichtsstunden

Preis

3.900,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

1. Unternehmensführung, Organisation und Marketing

Fit für das Büro - Praxistraining

Lehrgang

Programm/Inhalte

1. Modul: Kundenkontakte erfassen und pflegen (8 Unterrichtsstunden)

- Erfassen von Kunden- und/oder Firmeninformationen mit Office-Standardsoftware (Word, Excel, Access, OpenSource)
- Erstellung von Masken, Filtern, Abfragen
- Verschiedene Datenformate konvertieren
- MS-Word: Tabellen in Text/Text in Tabelle umwandeln und strukturieren
- Import/Export von Kontaktdaten nach/aus Outlook

2. Modul: Kundenkontakte ausbauen (8 Unterrichtsstunden)

- DIN-5008: Hinweise auf Rechtschreibregeln
- Geschäftsbriefvorlagen nach DIN 676
- Textbausteine (AutoText) erstellen/anwenden
- Einsatz ausgewählter Feldfunktionen
- Serienbriefe erstellen mit ausgefeilter „wenn-dann-sonst-Funktion“
- Serienbriefe unter Outlook erstellen und Rund-E-Mail-Versand

3. Modul: Excel im Controlling (8 Unterrichtsstunden)

- Tabelleninformationen filtern
- Datenbankfunktionen anwenden
- Zahlenwerke mittels Pivot-Tabellen-Assistenten unter dem Gesichtspunkt verschiedener Fragestellungen auswerten
- Szenarien erstellen
(z. B. für Beschaffungs- und Absatzkalkulation einzeln und in Kombination)
- Zielwertsuche zur Optimierung von Planvorgaben

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

14.03.2011 - 17.03.2011
14.06.2011 - 16.06.2011
20.09.2011 - 22.09.2011
22.11.2011 - 24.11.2011
Di - Do, 09:00 - 16:00 Uhr
24 Unterrichtsstunden

Preis

je Modul mit
8 Unterrichtsstunden
150,00 €
3 Module mit
24 Unterrichtsstunden
450,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Das IHK-Persönlichkeitstraining

Seminarreihe

Programm/Inhalte

Knigge im Berufsalltag (17.05.2011, 27.09.2011)

- Bedeutung des modernen Knigge
- Der höfliche Umgang mit Kollegen/-innen, Vorgesetzten und untereinander
- Kontaktaufnahme und Kommunikationsmittel

Schlagfertigkeitstraining (10.03.2011, 15.11.2011)

- mit Angriffen sicher argumentativ umgehen
- aktiv Zuhören, um Gegenargumente zu entkräften
- in Gesprächen auf unfaire Strategien geeignet reagieren
- professionell Beeinflussungsprozesse gestalten

Zeit- und Selbstmanagement (29.03.2011, 18.10.2011)

- Tagesabläufe und Termine richtig planen
- Störfaktoren und Zeitfallen identifizieren
- mit Stresssituationen umgehen

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

10.03.2011 - 17.05.2011
27.09.2011 - 15.11.2011
09:00 - 17:00 Uhr
24 Unterrichtsstunden

Preis

500,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

1. Unternehmensführung, Organisation und Marketing

Das IHK-Vertriebstraining

Seminarreihe

Programm/Inhalte

Neue Kunden gewinnen (01.03.2011, 30.08.2011)

- Möglichkeiten der Kundengewinnung
- Richtige Kundenansprache – Akquisitionserfolge strategisch planen und durchführen
- Gezieltes Recherchieren von Zielkunden-Adressen
- Neukundengewinnung als Element Ihrer firmenspezifischen Verkaufsstrategie

Verkaufsgespräche erfolgreich führen (17.03.2011, 20.10.2011)

- Eigene Persönlichkeitsstrukturen erkennen
- Professionelle Gesprächsführung
- Verkaufstechniken souverän einsetzen
- Professionell verkaufen, heißt mehr verkaufen

Konflikte positiv meistern (14.04.2011, 13.10.2011)

- Wann ist ein Streit ein effektiver Streit und mit welchen Mitteln gelange ich zum erfolgreichen Ergebnis?
- Was sind meine Kollegen/-innen oder Familienmitglieder für „Streittypen“ und wie erreiche ich auf längere Sicht eine entspannte Situation, ohne Meinungsverschiedenheiten aus dem Weg zu gehen?

Marketingassistent/-in (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Der Erfolg eines Unternehmens steht und fällt mit seiner Fähigkeit, die Bedürfnisse seiner Kunden zu erkennen und dafür die entsprechenden Produkte und Dienstleistungen anzubieten. Praxisorientiertes Marketingwissen ist eine wichtige Voraussetzung, um dies einzulösen. Im Lehrgang erhalten die Teilnehmer/-innen solides Marketingwissen. Sie bearbeiten alle Facetten der Marketingthemen und wenden diese an. Die Teilnehmer/-innen erhalten einen Überblick über die Methoden des Marketings und lernen, Marketingkonzepte zu entwickeln und praxisnah umzusetzen. Der Lehrgang vermittelt die typischen Denkweisen und die Grundlagen des Marketings ebenso wie die Anwendung der Marketinginstrumente in der Praxis.

Programm/Inhalte

- Einführung in das Marketing
- Unternehmensziele und Marketing
- Marktforschung
- Marketingstrategien
- Marketingorganisation
- Produkt- und Preispolitik
- Distributionspolitik
- Kommunikationspolitik
- Messen und Ausstellungen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

01.03.2011 – 14.04.2011
30.08.2011 – 20.10.2011
09:00 - 17:00 Uhr
24 Unterrichtsstunden

Preis

500,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537-31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

11.04.2011 – Dezember 2011
Mo, Do, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 15:30 Uhr
200 Unterrichtsstunden

Preis

1.200,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph

Tel. 03334 2537-36

Fax 03334 2537-48

delph@ihk-projekt.de

1. Unternehmensführung, Organisation und Marketing

Grundlagen der Projektarbeit

Seminar

Projekte sind gezielte Vorhaben mit klaren Abgrenzungen und einer projektspezifischen Organisation. Da mit der Planung eines Projektes häufig „Neuland“ betreten wird, entstehen hohe fachliche, soziale und methodische Anforderungen an die beteiligten Personen wie Auftraggeber/-in, Projektleiter/-in und Projektmitglieder. Final gesehen soll die Projektarbeit zur Lösung von Aufgaben in den Bereichen Qualitätsmanagement, Technik, Personal- und Organisationsentwicklung sowie EDV eingesetzt werden.

Programm/Inhalte

- Projektziele klar definieren
- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Realistisch planen
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Wirksame Projektorganisation aufbauen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

29.03.2011, 01.09.2011
Di, Do, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537-31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

Sicherer Auftritt in der Öffentlichkeitsarbeit

Seminar

Diese Veranstaltung trainiert den professionellen und souveränen Umgang mit Journalisten, den Auftritt bei Pressekonferenzen und insbesondere die Interviewsituation. Sie schärft den Blick für Risiken, erklärt journalistische Techniken und versetzt die Teilnehmer/-innen in die Lage, aus jedem Medienkontakt größtmöglichen Nutzen zu ziehen.

Programm/Inhalte

- Vorbereitung auf den Medienkontakt
- Zielgruppe, Ziele, Strategie
- Antizipation der Gegenposition
- Simplifizierung
- Emotionale Aspekte
- Visueller Auftritt
- Kleidung, Licht, Blickwinkel, Hintergrund, Kosmetik
- Ausdruck, Artikulation, Stimme, Rhythmus, Mimik, Gestik, Sympathiefaktoren
- Vorgespräche, Einstieg, Timing, Dominanz, Unterbrechungen, Manipulation
- Interviewtraining und -techniken

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

01.03.2011, 22.11.2011
Di, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537-36

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

2. Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation

Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Geprüfte Personalfachleute arbeiten heute in enger Zusammenarbeit mit allen Entscheidungsträgern in Unternehmen und Verwaltungen. Als Funktionsspezialisten sind sie für administrative und operative Aufgaben zuständig, werden aber auch in Bereichen der Personalpolitik, -planung, -marketing, -controlling sowie bei Fragen der Personal- und Organisationsentwicklung in Entscheidungsprozessen einbezogen.

Bitte beachten Sie, dass die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) eine Zulassungsvoraussetzung zur IHK-Prüfung ist (Kursangebot „Ausbildung der Ausbilder“).

Programm/Inhalte

- Lern- und Arbeitsmethoden
- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Situationsbezogenes Fachgespräch

Fachkraft für Personalberatung und Personalvermittlung (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Der Lehrgang vermittelt die geltenden Qualitätsstandards für die private Personal- und Arbeitsvermittlung. Die Teilnehmer/-innen erlernen die Methoden der Analyse und Einschätzung des Arbeitsmarktes, der Problemstellungen von Arbeitgebern/-innen und Arbeitnehmern/-innen und deren Umsetzung in konkrete Personalaktivitäten.

Programm/Inhalte

- Arbeitsmarkt; Arbeitnehmer/-in und Arbeitgeber/-in
- „Recht“ für Personalvermittler/-in
- der Personalvermittler/-in als Coach
- Personalbeschaffung, -beurteilung
- Auswahl und professionelle Begleitung
- Workshop: Personalvermittlung von A - Z

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

15.03.2011 - März 2013
Di, Do, 17:00 - 20:15 Uhr
580 Unterrichtsstunden

Preis

3.400,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

09.09.2011 - 18.12.2011
6 Wochenenden versetzt
Fr, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, So, 08:30 - 15:30 Uhr
120 Unterrichtsstunden

Preis

1.600,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

2. Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation

Leistungs- und erfolgsorientierte Mitarbeitervergütung

Seminar

Unternehmen stehen mehr denn je im Wettbewerb. Diese Situation und der sich ständig verschärfende Kostendruck erfordern stark motivierte und engagierte Mitarbeiter/-innen. Ein leistungs- und erfolgsorientiertes Vergütungssystem kann an dieser Stelle einen aktiven Beitrag leisten. Will man diese Ziele verwirklichen, besteht die besondere Herausforderung darin, ein solches System möglichst objektiv und transparent zu gestalten.

In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die theoretischen und praktischen Grundlagen der leistungs- und erfolgsorientierten Vergütung. In der Diskussion mit den Referenten/-innen und anderen Teilnehmer/-innen haben Sie die Möglichkeit Modelle aus der Praxis zu erörtern und zu hinterfragen.

Programm/Inhalte

- die flexible leistungs- und erfolgsorientierte Vergütung
- Komponenten einer zeitgemäßen Mitarbeitervergütung
- die Leistungsbeurteilung
- die Zielvereinbarung als Steuerungsinstrument
- Unternehmenserfolg als Kriterium der variablen Vergütung
- Variable Vergütungssysteme

Der erste Eindruck oder die Kunst der Sympathie

Seminar

Die ersten Sekunden und Minuten einer Begegnung sind entscheidend für das weitere Gelingen einer Beziehung, sei es privat oder geschäftlich. Wir können aktiv beeinflussen, ob diese kurzen Momente einen positiven Eindruck hinterlassen. Es bedarf einiger einfach zu erlernender Techniken und etwas Praxis, um in diesen Situationen sicherer zu werden.

Programm/Inhalte

- Aktiv auf Menschen zugehen
- Händedruck und Lächeln
- Lampenfieber überwinden
- Körpersprache

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

03.03.2011, 15.09.2011
Do, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537- 31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

23.03.2011, 26.10.2011
Mi, 09:00 - 16:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537- 31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

3. Finanzen und Controlling

Aktuelle steuerliche Änderungen 2011

Seminar

Im Vordergrund stehen in diesem Seminar die zum Jahreswechsel 2010/2011 eintretenden steuerlichen Änderungen. Aber auch unterjährige gesetzliche Anpassungen, BFH-Urteile und Rechtsprechungen werden vorgestellt und diskutiert, um den Wissensstand auf dem Laufenden zu halten.

Programm/Inhalte

- Änderungen ab 01.01.2011
- Konsequenzen durch das BilMoG
- Steuerhinterziehungsbekämpfungsgesetz
- Ausblick auf ausstehende Gesetzesvorhaben
- Wichtige Urteile und Verwaltungshinweise

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

13.01.2011
Do, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

210,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Betriebliches Rechnungswesen (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Grundgedanke dieses Lehrgangs ist eine umfassende Wissensvermittlung im Bereich der Buchführung. Die Teilnehmer/-innen sollen neben der Methodik auch mit den rechtlichen Rahmenbedingungen des Rechnungswesens vertraut gemacht werden. Der Lehrgang wendet sich an kaufmännische Mitarbeiter/-innen, Wiedereinsteiger/-innen, selbstständig Tätige, Jungunternehmer/-innen und Existenzgründer/-innen.

Programm/Inhalte

1. Modul: Buchführung (75 Unterrichtsstunden)

- Aufgaben und System der doppelten Buchführung
- Erfolgsermittlung bei Einkauf, Verkauf - Bestandsveränderungen
- Das System der Umsatzsteuer und Geschäftsfälle aus dem privaten Bereich
- Organisation der Buchführung
- Bezugs- und Vertriebskosten, Kaufpreisminderung
- Darlehens- und Wechselbuchungen
- Personalbuchhaltung

2. Modul: Kosten- und Leistungsrechnung (100 Unterrichtsstunden)

- Aufgaben und Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung (Teilkostenrechnung)
- PC-Anwendungen

3. Modul: Jahresabschluss der Unternehmung und betriebliche Steuern (85 Unterrichtsstunden)

- Ansatz und Bewertung von Bilanzpositionen im Jahresabschluss
- Unternehmensbezogene Steuerarten
- Jahresabschluss, -Aufbreitung und Analyse
- Kostenplanung, Kostenanalyse und Investitionsrechnung

Jedes Modul kann einzeln gebucht werden.

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

15.02.2011 - 13.08.2011
13.09.2011 - 03.03.2012
Di, Do, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
260 Unterrichtsstunden

Preis

2.000,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

3. Finanzen und Controlling

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in (IHK) CRASH-KURS

Prüfungsvorbereitung

Die Teilnehmer/-innen werden im Komplex auf den Prüfungsteil A zum Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in vorbereitet bzw. auf bestimmte Prüfungsabschnitte.

Programm/Inhalte

Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung (8 Unterrichtsstunden)

- Grundlegende Methoden und Instrumente zur Erfassung von Kosten und Leistungen
- Kalkulationsmethoden zur Verrechnung der Kosten auf betriebliche Funktionsbereiche (Kostenstellen) auf Leistungen oder einzelne Leistungseinheiten

Finanzwirtschaftliches Management (8 Unterrichtsstunden)

- Methoden und Instrumente der Finanzierung
- Planungsrechnungen im Rahmen der Finanz- und Investitionsplanung

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

17.03.2011 - 18.03.2011
15.09.2011 - 16.09.2011
Do - Fr, 08:30 - 15:30 Uhr
16 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 € für 8 Unterrichtsstunden

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de
Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de
Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in IHK

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Das Tätigkeitsfeld für Bilanzbuchhalter/-innen ist je nach Größe, Branche und Organisation eines Unternehmens unterschiedlich. Die Bandbreite reicht vom Spezialisten/-innen bis zum Manager/-innen. Bilanzbuchhalter/-innen können die wirtschaftliche Situation des gesamten Unternehmens beurteilen und stellen fest, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften. Im Zuge der nationalen wirtschaftlichen Verflechtung gewinnt zudem die internationale Rechnungslegung mehr an Bedeutung.

Programm/Inhalte

1. Modul: Vorbereitung auf Prüfungsteil A (180 Unterrichtsstunden)

- Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung
- Finanzwirtschaftliches Management

2. Modul: Vorbereitung auf Prüfungsteil B (520 Unterrichtsstunden)

- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht
- Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
- Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards
- Grundlagenteil
- Berichterstattungen; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

22.03.2011 - März 2013 Ffo.
Di, Do, 17:00 - 20:15 Uhr
ausgewählte Sa
08:30 - 13:45 Uhr
06.09.2011 – Sept. 2013 Ebw.
Di, Do, 17:00 - 20:15 Uhr
ausgewählte Sa
08:30 - 15:30 Uhr
700 Unterrichtsstunden

Preis

4.400,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de
Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de
Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

3. Finanzen und Controlling

E-Bilanz mit XBRL

Seminar

Ab dem Jahr 2011 sind alle bilanzierenden Unternehmen verpflichtet, Jahresabschlüsse für Wirtschaftsjahre, die nach dem 31. Dezember 2010 beginnen werden, standardisiert elektronisch zu übermitteln.

Wir helfen Ihnen, das Thema allumfassend zu verstehen und zeigen Ihnen Lösungsansätze für die praktische Umsetzung in Ihrem Unternehmen auf. Unser Seminar lehrt Sie eine Bilanz aus den gängigen Buchhaltungssystemen wie beispielsweise SAP, Oracle und Navision in das richtige Format (XBRL) zu überführen. Nach unserem Seminar verstehen Sie die grundsätzlichen Begrifflichkeiten der E-Bilanz und wissen was dies für Sie und Ihr Unternehmen zu bedeuten hat.

Programm/Inhalte

- Die E-Bilanz aus Sicht der Finanzverwaltung
- Rechtliche Grundlagen
- Entwicklungstrend
- XBRL – Theorie
- XBRL – Praxis

Balanced Scorecard (BSC)

Seminar

Die Verzahnung der harten und weichen Faktoren auf strategischer Ebene und die Überleitung in das operative Tun stellen das Erfolgsrezept der Balanced Scorecard für das Management dar. Strategische Ziele lassen sich systematisch entwickeln, dokumentieren und über Zwischenschritte für das Tagesgeschäft operationalisieren.

Programm/Inhalte

- Theoretische Grundlagen zur BSC
- Von der Vision zu den strategischen Zielen
- Definition von Messgrößen
- Informationsanalyse und –bewertung
- Welche Anpassungen sind für das einzelne Unternehmen erforderlich?
- Wie aufwendig wird die Einführung?
- Wie läuft die Entwicklung der BSC ab?
- Mit welchen Schwierigkeiten muss ich rechnen?
- Warum könnte eine BSC für unser Unternehmen sinnvoll sein?

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/ Dauer

05.05.2011
01.12.2011
Do, 10:00 - 14:00 Uhr
5 Unterrichtsstunden

Preis

120,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/ Dauer

14.06.2011
Di, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537- 31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

3. Finanzen und Controlling

Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz (BilMoG)

Seminar

Das ab 01.01.2009 in Kraft getretene BilMoG bringt für sämtliche GmbHs und GmbH & Co. KGs die umfassendsten und radikalsten Bilanzrechtsänderungen seit über 20 Jahren. Die Rechnungslegungsvorschriften des HGB werden in erheblichem Umfang an die Internationale Rechnungslegung (IFRS) angenähert.

Die GmbH-Geschäftsführer und die Verantwortlichen des Rechnungswesens in einer GmbH oder GmbH & Co.KG sollten sich rechtzeitig mit dem BilMoG vertraut machen, um die neue Handelsbilanz (HGB- Jahresabschluss) aufstellen und verstehen zu können.

Programm/Inhalte

- In der Handelsbilanz tritt die Informationsfunktion (fair view) in den Vordergrund und die Gläubigerfunktion (Grundsatz der Vorsicht) eher in den Hintergrund.
- Die umgekehrte Maßgeblichkeit der Steuerbilanz für die Handelsbilanz wird abgeschafft.
- Die zahlreichen Änderungen durch das BilMoG, die Schritt für Schritt besprochen werden

Wie lese ich eine Bilanz?

Seminar

Den Teilnehmer/-innen wird vermittelt, wie der Jahresabschluss für unternehmerische Entscheidungen nutzbar gemacht werden kann. Das Instrumentarium der Bilanzanalyse wird anhand von praktischen Beispielen ausführlich dargestellt.

Programm/Inhalte

- Begriff und Bedeutung der Bilanzanalyse
- Handels- und Steuerbilanz als Grundlage für die Bilanzanalyse
- Aufbereitung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung
- Kennzahlenrechnung als Kernstück der Bilanzanalyse
- Der inner- und der zwischenbetriebliche Kennzahlenvergleich
- Darstellung eines Kennzahlensystems für ein mittelständisches Unternehmen
- Durchführung der Bilanzanalyse Schritt für Schritt
- Vorschläge, wie für Ihr Unternehmen die Ratingnote (Basel II) verbessert und damit die Zinsbelastung verringert werden kann

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

01.03.2011, 08.11.2011
Di, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537- 31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

16.05.2011, 05.10.2011
Mo, Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537- 31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

4. Ausbildung

Berufspädagoge (IHK)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Ständig steigende Anforderungen an die Ausbildung, ganz neuartige Kompetenzerwartungen, Veränderungsdruck auf allen Ebenen – zugleich immer individuellere Jugendliche mit großen persönlichen und sozialen Problemen, unzureichender Vorbildung und schwierigen Lernbedingungen – gerade die pädagogischen Fähigkeiten der Ausbilderinnen und Ausbilder der praktischen Ausbildung werden in den letzten Jahren dramatisch gefordert. Es genügt nicht mehr, sein Fachgebiet perfekt zu beherrschen, sondern wer ausbildet, muss moderne Lehr- und Lernmethoden beherrschen, mit Jugendlichen umgehen können, die reale Arbeit als Ort des Lernens erkennen und nutzen, neue Prüfungsformen einsetzen und zum/r Lernprozessbegleiter/-in werden. Hinzu kommen Veränderungen in der Ausbildungsorganisation: Immer mehr verschmelzen Aus- und Weiterbildung, Bildungscontrolling und Qualitätssicherung sind gefragt; Ausbilderinnen und Ausbilder müssen ihre Arbeit immer mehr auch wirtschaftlich verantworten. Neuartige Beratungsaufgaben kommen auf sie zu und vieles andere mehr. Für einen Beruf auszubilden, ist über alle Branchen hinweg eine komplexe, eigenständige und höchst anspruchsvolle Aufgabe geworden.

Programm/Inhalte

1. Modul: Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse (110 Unterrichtsstunden)
2. Modul: Begleitung der Lernenden und ihres Lernprozesses (110 Unterrichtsstunden)
3. Modul: Marketing, Controlling und Qualitätsmanagement in der Aus- und Weiterbildung (110 Unterrichtsstunden)
4. Modul: Lernende beurteilen und prüfen; Kompetenzen feststellen (110 Unterrichtsstunden)
5. Modul: Aufgaben und Beratung in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung oder
6. Modul: Aufgaben und Beratung von Aus- und Weiterbildungseinrichtungen oder
7. Modul: Rehabilitations- und Sonderpädagogik

Ausbildung der Ausbilder (Standardlehrgang)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Qualifizierte Mitarbeiter/-innen sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor eines Unternehmens. Dabei beginnt Personalentwicklung mit der Berufsausbildung. In der betrieblichen Ausbildungsplanung und -praxis kommt dem/r Ausbilder/-in die Schlüsselrolle bei der Umsetzung der Ausbildungsinhalte zu. Neben fundierten Fachkenntnissen werden ihm/ihr vor allem die Befähigung zum Beziehungsmanagement und pädagogisches Geschick abverlangt. Eine effiziente Ausbildung und Nachwuchsförderung kann angesichts des Wandels in der Arbeitsorganisation und der hohen fachlichen und fachübergreifenden Anforderungen in modernen Betrieben nur von qualifizierten Ausbildern/-innen geleistet werden.

Der Lehrgang richtet sich an Menschen, die sich auf die Aufgabe/Rolle eines/-r kompetenten Ausbilders/-in im Rahmen der betrieblichen Ausbildung vorbereiten oder ihre bisherige Ausbildertätigkeit reflektieren und optimieren wollen. Die Vermittlung erfolgt in vier Handlungsfeldern, die dem Ablauf der Aufgabenstellungen in der Ausbildungspraxis entsprechen und bereitet die Teilnehmer/-innen mit handlungsorientierten Methoden auf die Ausbilderprüfung gemäß Ausbildereignungsverordnung vor.

Programm/Inhalte

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

23.08.2011 - September 2012
Di, Do, 17:00 - 20:15 Uhr,
Sa, 08:30 - 15:30 Uhr
600 Unterrichtsstunden

Preis

3.900,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Martina Felgenhauer
Tel. 03334 2537-54
Fax 03334 2537-48
felgenhauer@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde
Schwedt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

Eberswalde
08.02.2011 - 07.04.2011
03.05.2011 - 05.07.2011
06.09.2011 - 17.11.2011
Di, Do, 16:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 12:45 Uhr

Schwedt (Oder)

01.09.2011 – 08.12.2011
Di, Do, 16:00 - 20:15 Uhr

Frankfurt (Oder)

19.01.2011 – 23.03.2011
14.09.2011 – 26.11.2011
Mo, Mi, 16:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 12:45 Uhr

21.02.2011 – 20.06.2011
17.10.2011 – 27.02.2012
Nur Mo, 08:30 – 15:30 Uhr

28.03.2011 – 15.04.2011
14.11.2011 – 02.12.2011
Mo – Fr, 08:30 - 15:30 Uhr
125 Unterrichtsstunden

Preis

650,00 € (inkl. Literatur)

4. Ausbildung

Ausbildung der Ausbilder (Intensivlehrgang)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Unser Intensivlehrgang richtet sich insbesondere an jene zukünftigen Ausbilder/-innen, für die ein effektives Zeitmanagement ohne Internet und Neuen Medien im Arbeitsalltag unvorstellbar ist. Sie erhalten über 6 Monate einen persönlichen Zugang zu unserem virtuellen Klassenzimmer www.ihk-lernstudio.de. Dort finden sie multimedial aufbereitete Fallbeispiele, Lerneinheiten, Videos, Lehrgangsskripte, Selbsttests zu jedem der 4 prüfungsrelevanten Handlungsfelder der AEVO. Sie können wann und wo immer sie online sind diese individuell und unbegrenzt nutzen. Zusätzlich werden sie durch unsere Fachtutoren im www.ihk-lernstudio.de kompetent betreut. Formulieren Sie ihre Fragen im Forum, Chatten sie mit anderen Teilnehmern oder lösen Übungsaufgaben online mit unseren Tutoren.

Ergänzend zu dieser selbstorganisierten Lernphase finden 4 vertiefende Präsenztage (je Handlungsfeld) statt, in denen das erlernte Wissen gefestigt und in konzentrierter Form auf die Prüfung vorbereitet wird.

Programm/Inhalte:

Intensivtraining der 4 Prüfungsrelevanten Handlungsfelder gemäß IHK-Ausbildereignungsprüfung:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Prüfungsvorbereitung

Intensivierungsmodule für Ausbilder/-innen in Betrieben und Bildungseinrichtungen

Lehrgang

Dieser Lehrgang baut auf die Kompetenzen der Ausbilder/-innen auf und hilft bei der Bewältigung alltäglicher Probleme

Programm/Inhalte

- Selbst-, Sach- und Sozialkompetenz
- Pädagogisches Führungsverhalten
- Motivieren und Steuern
- Fehlzeiten entgegenwirken
- Unterweisungen
- Didaktische Grundlagen
- Lerneinheiten effektiv gestalten
- Problemsituationen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

Frankfurt (Oder)
15.02.2011 - 17.05.2011
20.09.2011 - 13.12.2011

Eberswalde

11.01.2011 - 07.03.2011
05.04.2011 - 20.06.2011
06.09.2011 - 14.11.2011

mit tutoriell betreuter

Selbstlernphase

36 Präsenz-Unterrichtsstunden

Preis

550,00 € (inkl. Literatur und
Online-Zugang)

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

09.09.2011 - Juni 2012
Fr, 16:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 12:45 Uhr
240 Unterrichtsstunden

Preis

1.250,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Martina Felgenhauer
Tel. 03334 2537-54
Fax 03334 2537-48
felgenhauer@ihk-projekt.de

4. Ausbildung

Fitnesstrainer B-Lizenz

Zusatzqualifikation für Auszubildende

Die Ausbildung Fitnesstrainer-B-Lizenz ermöglicht den Interessenten/-innen, ihnen anvertraute Kunden beim Fitnessstraining fachlich kompetent zu betreuen. Die Inhalte der Ausbildung orientieren sich an aktuellen sportwissenschaftlichen Erkenntnissen und vermitteln ein breites Basiswissen aus den Bereichen der Sportmedizin, Trainingslehre, Gerätehandling und Ernährung.

Programm/Inhalte

- Grundlagen der Anatomie und Physiologie des Bewegungsapparates
- Sportbiologie
- allgemeine und spezielle Trainingslehre im Fitnessstraining
- Gerätehandling
- Grundlagen des Beweglichkeitstrainings
- Trainingssteuerung

Der Lehrgang schließt mit dem IHK-Zertifikat „Fitnesstrainer B-Lizenz“ und der „Trainer mit Bundeslizenz B“ der BSA Akademie ab.

Telefonische Kundenbetreuung

Zusatzqualifikation für Auszubildende in kaufmännischen Berufen

Die Teilnehmer/-innen lernen in ausgewählten Situationen mit Kunden und Interessenten zuvorkommend und professionell am Telefon zu kommunizieren, insbesondere auch beim Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern sowie bei der Behandlung von Reklamationen.

Programm/Inhalte

Call Center: Grundlagen und Einblicke in eine neue Dienstleistung

- Marketing und Dienstleistung
- Telemarketing, Rufnummern, Telefonkosten

Service- und kundenorientierte Kommunikation

- Telefontraining I/Umgang mit Kunden
- Telefontraining II/Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Telefontraining III/professionelle Reklamationsbearbeitung

Kaufmännische Grundlagen: Einblicke in Datenschutz und Recht

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

03.03.2011 – 30.06.2011
13.10.2011 - Februar 2012
festgelegte Wochentage
09:00 - 16:00 Uhr
100 Unterrichtsstunden

Preis

880,00 €
Förderung für Auszubildende im Land Brandenburg über LASA möglich

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

31.01.2011 - 04.02.2011
10.10.2011 - 14.10.2011
Mo - Fr, 08:30 - 15:00 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

300,00 €
Förderung für Auszubildende im Land Brandenburg über LASA möglich

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

4. Ausbildung

Präsentieren und Reden

Zusatzqualifikation für Auszubildende

Die Teilnehmer/-innen lernen anschaulich und überzeugend unter Einsatz von ausgewählten Medien eine Präsentation vorzuführen und erlangen dabei auch die dafür notwendige Sicherheit.

Programm/Inhalte

- Vorbereitung der Präsentation
- Gekonnt Überzeugen durch positive Sprache
- Sinnvoller Einsatz von Medien
- Präsentationsmittel
- Bildhaftes Sprechen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

31.01.2011 - 04.02.2011
04.10.2011 – 08.10.2011
Mo - Fr, bzw. Di - Sa,
08:30 - 15:00 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

300,00 €
Förderung für Auszubildende im
Land Brandenburg über LASA
möglich

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Brandschutzhelfer und Erste Hilfe-Nachweis

Zusatzqualifizierung für Auszubildende mit dem Berufsziel „Servicekraft für Schutz und Sicherheit“ und „Fachkraft für Schutz und Sicherheit“

Programm/Inhalte

Erste Hilfe

- Frühdefibrillation

Brandschutz-Sicherheits-Wache

- Grundlagen
- Brand- und Löschlehre
- Praxistraining

Der Lehrgang schließt mit einem Zertifikat der IHK-Projektgesellschaft mbH und der SAB Berlin sowie einem Erste Hilfe Nachweis (Bescheinigung durch die Johanniter) und einen Nachweis „Selbsthilfekraft im Brandsicherheitswachdienst“ der Berliner Feuerwehr ab.

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

31.01.2011 - 04.02.2011 und
25.04.2011 – 29.04.2011
oder
04.10.2011 – 15.10.2011
Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr
80 Unterrichtsstunden

Preis

720,00 €
Förderung für Auszubildende im
Land Brandenburg über LASA
möglich

Abschluss

IHK-Zertifikat

4. Ausbildung

Kaufmännisches Denken und Handeln und Kundenkommunikation

Zusatzqualifikation für Auszubildende in gewerblich-technischen Berufsrichtungen

Die Teilnehmer/-innen vertiefen betriebswirtschaftliche Grundlagen und erhalten einen Überblick über die erfolgreiche Vermarktung eines Produktes und das Kundenmanagement.

Programm/Inhalte

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Markt und Produkt
- Kunden und Lieferanten
- Kundenkommunikation

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

auf Anfrage
wöchentlich in den Ferienzeiten
Mo - Fr, 08:30 - 15:00 Uhr
120 Unterrichtsstunden

Preis

400,00 €
Förderung für Auszubildende im Land Brandenburg über LASA möglich

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Englisch im Geschäftsalltag und Interkulturelle Kompetenzen

Zusatzqualifikation für Auszubildende insbesondere www.azubi-mobil.de

Dieses Angebot richtet sich insbesondere an Azubi's, die beabsichtigen mittels unseres www.azubi-mobil.de Auslandserfahrungen während der Berufsausbildung im englischsprachigen Ausland zu erwerben.

Wir machen euch fit ... von A wie Accommodation bis P wie Placement....

Programm/Inhalte

- Englisch im Beruf und Alltag
Bewältigen von beruflichen und alltäglichen Gesprächssituationen
- Kommunikationsformen am Arbeitsplatz
- interkulturelle Kompetenz – Fähigkeit, kulturelle Unterschiede zu (er)kennen und im beruflichen und privaten Umgang zu berücksichtigen
- Gastfamilie, betriebliche Besonderheiten (Outfit, Knigge,...)
- Landesspezifische Geschäftspraktiken
- Sprachtraining, Sprachtraining, Sprachtraining ...!
- online betreute Selbstlernphase in unserem virtuellen www.ihk-lernstudio.de mit zahlreichen Online-Links, Info-Broschüren, Dokumenten, Selbsttests, moderierten Fachforen und Chat

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

31.01.2011 – 18.03.2011
(31.01.2011 – 04.02.2011
Präsenz: Mo - Fr, 08:30 - 15:30
Uhr und
05.02.2011 – 18.03.2011
Selbstlernphase

08.08.2011 – 23.09.2011
(08.08.2011 – 12.08.2011
Präsenz: Mo - Fr, 08:30 - 15:30
Uhr und
13.08.2011 – 23.09.2011
Selbstlernphase
80 Unterrichtsstunden

Preis

420,00 €
Förderung für Auszubildende im Land Brandenburg über LASA möglich

Abschluss

IHK-Zertifikat

4. Ausbildung

Ausgezeichneter Service – zufriedene Gäste

Für Auszubildende in den Branchen Hotel, Gastronomie, Tourismus und Freizeit

1. Modul: 31.01. – 04.02.2011 (40 Unterrichtsstunden)

Marketing international und interkulturelle Kompetenz

- Kommunikation mit ausländischen Gästen
- Fachspezifisches Englisch
- Ausgewählte Verhaltensweisen anderer Kulturkreise
- Angebote für ausländische Touristen entwickeln
- Evententwicklung, Planung und Nachbereitung
- Veranstaltungskonzeption
- Veranstaltungsorganisation
- Praxistraining (Case Study zur Entwicklung eines Events)

2. Modul: 07.03.2011 (8 Unterrichtsstunden)

Die spannende Welt der Weine - durch Fachwissen besser Verkaufen

- Natürliche Produktionsbedingungen
- Die 13 deutschen Anbaugebiete
- Die wichtigsten Rebsorten
- Etikettenkunde

3. Modul: 08. und 09.04.2011 (16 Unterrichtsstunden)

Soziale Kompetenz als Schlüssel zum Erfolg

- 2-tägiges erlebnisorientiertes Training der Sozial- und Methodenkompetenzen
- Grundlagen der Teamarbeit erleben und trainieren
- Die Basis guter Kommunikation erfahren und trainieren
- Mit dem eigenen Unternehmen identifizieren
- Mit Beschwerden konstruktiv umgehen

Modul 4: 17.05.2011 (8 Unterrichtsstunden)

Alte Tugenden neu erleben – Knigge im Berufsalltag

- Bedeutung des modernen Knigge für die Servicequalität
- Der höfliche Umgang mit Gästen/ Kunden
- „Der erste Eindruck ist der Beste“
- Anstandsformen und Höflichkeitsformen
- Gutes Benehmen am Tisch

Ergänzende Selbstlernphase im IHK-Lernstudio über alle 4 Module individuell begleitet durch fachlich versierte Trainer.

Vorbereitung auf die IHK-Zwischenprüfung für kaufmännische Ausbildungsberufe

Seminar

Vorbereitung auf die schriftliche Kenntnisprüfung

Programm/Inhalte

Der Lehrgang bereitet Auszubildende in den Berufen

- Bürokaufmann/-frau,
- Kaufmann/-frau für Bürokommunikation,
- Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel,
- Industriekaufmann/-frau,
- Kaufmann/-frau im Einzelhandel,
- Sport- und Fitnesskaufmann/-frau,
- Verkäufer/-in

intensiv und ganz individuell auf die IHK-Zwischenprüfung vor.

Gern organisieren wir bei Bedarf auch für weitere Ausbildungsberufe ein entsprechendes Vorbereitungsseminar.

Ort

Frankfurt (Oder)
mit Unternehmensnetzwerk
Quali-Tour

Termine – Zeit/Dauer

31.01.2011 – 17.05.2011
09:00 - 17:00 Uhr
80 Unterrichtsstunden

Preis

400,00 €
Förderung für Auszubildende im
Land Brandenburg über LASA
möglich

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

2 Tage im Januar/Februar
bzw. August/September 2011
16 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

4. Ausbildung

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung für kaufmännische Ausbildungsberufe

Seminar

Vorbereitung auf die schriftliche Kenntnisprüfung

Programm / Inhalte

Kaufmann/-frau im Einzelhandel

- Kaufmännische Handelstätigkeit
- Einzelhandelsprozesse
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsorganisation und Simulation

Verkäufer/-in

- Verkauf und Marketing
- Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsorganisation und Simulation

weitere kaufmännische Ausbildungsberufe (je nach Ausbildungsberuf)

- Rechnungswesen/Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation
- Betriebslehre; Geschäftsprozesse; Großhandelsgeschäfte
- Bürowirtschaft; Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsorganisation

Gern organisieren wir bei Bedarf auch für weitere Ausbildungsberufe ein entsprechendes Vorbereitungsseminar.

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung für Bürokaufmann/-frau und Kaufmann/-frau für Bürokommunikation

Seminar

Vorbereitung auf die Fertigungsprüfung Informationsverarbeitung
(praktische Prüfung)

Nur für die Ausbildungsberufe Bürokaufmann/-frau und Kaufmann/-frau für Bürokommunikation.

Programm / Inhalte

Informationsverarbeitung (mit Word und Excel)

- Textverarbeitung, Textformatierung, Serienbriefe, DIN-Briefe
- Tabellenkalkulation, Formeln, Funktionen, Diagramme
- Prüfungsschwerpunkte (Organisation und Inhalte)
- Praktische Übungen im Prüfungskabinett

Gern organisieren wir bei Bedarf auch für weitere Ausbildungsberufe ein entsprechendes Vorbereitungsseminar.

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

2 Tage im März / April bzw.
Oktober / November 2011
16 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

2 Tage im März / April bzw.
Oktober / November 2011
16 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

4. Ausbildung

Vorbereitung auf die mündliche IHK-Abschlussprüfung für kaufmännische Ausbildungsberufe

Seminar

Vorbereitung auf die mündliche Kenntnisprüfung

Je nach Ausbildungsschwerpunkt des Ausbildungsberufes wird eine mündliche Prüfung anhand von Beispielen simuliert.

Programm/Inhalte

(abhängig vom Ausbildungsberuf)

- Der Ausbildungsbetrieb
- Organisation und Leistungen
- Betriebliches Rechnungswesen
- Personalwesen
- Büroorganisation
- Bürowirtschaft und Statistik
- Bereichsbezogenes Rechnungswesen
- Bereichsbezogene Personalverwaltung
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Fachaufgaben einzelner Sacharbeitsgebiete

Gern organisieren wir bei Bedarf auch für weitere Ausbildungsberufe ein entsprechendes Vorbereitungsseminar.

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Abschlussprüfung für gastronomische Ausbildungsberufe

Seminar

Programm/Inhalte

Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung (8 Unterrichtsstunden)

Für die Ausbildungsberufe Restaurantfachmann/-frau, Hotelfachmann/-frau, Koch/Köchin und Fachkraft im Gastgewerbe.

- fachspezifische Prüfungsvorbereitung in den Bereichen Küche, Service, Hotel
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsorganisation

Vorbereitung auf den schriftlichen Teil der praktischen Prüfung (weitere 8 Unterrichtsstunden)

- fachspezifische Prüfungsvorbereitung auf die komplexe Prüfungsaufgabe
- Hinweise zum praktischen Prüfungsablauf/zur Organisation

nur für Hotelfachmann/-frau

- „Planen einer verkaufsfördernden Maßnahme“

nur für Restaurantfachmann/-frau

- „Planen des Services für eine Veranstaltung“

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

1 Tag im März/April bzw. Oktober/
November 2011
8 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

2 Tage im März/April bzw.
Oktober/November 2011
8 - 16 Unterrichtsstunden

Preis

8 Unterrichtsstunden je 30,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

4. Ausbildung

Fit für die Abschlussprüfung „Rechnungswesen / Betriebslehre für kaufmännische Auszubildende“

Lehrgang

Programm/Inhalte

- kaufmännisches Rechnen/Wirtschaftsrechnen
- Belegwesen / Geschäftsvorfälle
- Buchungssätze
- Kalkulation (Beschaffung/Absatz)
- Finanzbuchhaltung organisieren (Bilanzaufbau/Kontenplan)
- Buchungssätze/Buchungen auf T-Konten (Bestands-/Aufwandskonten, Privatkonto, EK, AR, ER, USt., VSt., Skonti, GuV, SBK)
- Jahresabschluss in Fibu organisieren (Abschreibungen, Rückstellungen, Abgrenzungen) Kennziffern aus Bilanz ermitteln und interpretieren
- Lohn-/Gehaltsberechnungen
- Kosten-/Leistungsrechnung (Grundbegriffe; BAB, Kalkulation)
- Controlling (wichtige Kennziffern)
- Statistik
- Intensive Prüfungsvorbereitung mit Hilfe von IHK-Musterprüfung

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

31.01.2011 - 04.02.2011
10.10.2011 – 14.10.2011
30.01.2012 – 03.02.2012
Mo - Fr, 08:30 - 15:00 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Fit für die Abschlussprüfung „Bürowirtschaft / WiSo“

Lehrgang

Programm/Inhalte

1. Modul: Bürowirtschaftliche Abläufe

- Assistenz- und Sekretariatsarbeit
- Kostenbewusste Postbearbeitung
- Terminplanung /-überwachung
- Registratur und gesetzliche Vorschriften
- „Der Geschäftsbrief – Visitenkarte des Unternehmens“ (DIN 5008, Rechtschreibung, Innerbetriebliche Mitteilung)

2. Modul: Büroorganisation/Bürokommunikation

- Organisation des Arbeitsplatzes
- Vorschriften an Büroarbeitsplätzen
- Arbeits- und Organisationsmittel handhaben
- Bürokommunikation/Bürotechnik
- „Das Sekretariat – Visitenkarte des Chefs“

3. Modul: Wirtschafts- und Sozialkunde

- Prüfungsrelevante Inhalte zum Thema WiSo (Wiederholung Theorie)
- Festigen/Vertiefen auf Grundlage vorangegangener IHK-Prüfungsaufgabensätze

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

27.04.2011 - 29.04.2011
05.10.2011 – 07.10.2011
11.04.2012 – 13.04.2012
Mi - Fr, 08:30 - 15:00 Uhr
24 Unterrichtsstunden

Preis

90,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Neues beim Zoll- und Außenwirtschaftsrecht 2011

Seminar

Auch im Jahr 2011 werden die Wirtschaftsbeteiligten Neuerungen im Bereich Zoll und Export erfahren. Deshalb verschaffen Sie sich einen kompetenten Überblick über alle Neuerungen beim grenzüberschreitenden Warenverkehr und prüfen Sie, welche davon für Sie und Ihr Unternehmen wichtig sind und in Frage kommen. So verschaffen Sie sich den aktuellen Kenntnisstand, um entsprechende Maßnahmen zeitlich, organisatorisch und kaufmännisch in Ihren betrieblichen Alltag einzubinden.

Programm/Inhalt

- Außenhandel und Statistik
- Außenwirtschaftsrecht
- Zollrecht
- Zollverfahren
- Warenursprung und Präferenzen
- Umsatzsteuerrecht
- Exportfinanzierung, -förderung, -absicherung
- EU und Weltweit
- Ausblick und Tendenzen

Zoll für Einsteiger

Seminar

Der globale Warenstrom wächst weiterhin stark. Zugleich unterliegt jede Warenbewegung, die die EU-Grenze import- oder exportseitig überschreitet, der Überwachung durch die Zollverwaltung. Das europäische Zollrecht ist in den letzten Jahren zunehmend komplexer geworden. Es bietet aber andererseits denjenigen, die sich in dieser schwierigen Materie auskennen, unzählige Erleichterungen und Hilfen bei der Abwicklung internationaler Handelsgeschäfte.

Das Seminar bietet Neulingen auf diesem Gebiet einen grundsätzlichen Überblick über alle mit der Warenbewegung im Zusammenhang stehenden zollrechtlichen Erfordernisse. Da ab dem Jahr 2009 Zollanmeldungen nur noch digital entgegen genommen werden, bildet das ATLAS-Verfahren einen wichtigen inhaltlichen Schwerpunkt des Seminars. Anhand praktischer Fälle werden die gängigen Arbeitshilfen bei der Zollsachbearbeitung (elektronischer Zolltarif, Marktzugangsdatenbank, Internet-zollanmeldung u.a.) überblicksartig vorgestellt.

Zur Vorbereitung auf mögliche Zollprüfungen sollen auch die gesetzlichen Bestimmungen zur Aufbewahrung der zollrelevanten Unterlagen und die Anforderungen einer so genannten digitalen Prüfung vorgestellt werden. Die Teilnahme am Seminar erfordert keinerlei Vorkenntnisse und möchte einen ersten Überblick über mögliche spätere Vertiefungen aufzeigen, um sich zielgerichtet und effektiv auf die Zollpraxis vorzubereiten.

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

13.01.2011
Do, 09:00 – 16:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

10.03.2011
Do, 09:00 - 14:00 Uhr
6 Unterrichtsstunden

Preis

125,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Dokumente für den Im- und Export

Seminar

Dieses Seminar ist auf die unterschiedlichen praktischen Belange von Importeuren und Exporteuren ausgerichtet. Neben den zollrechtlichen Grundlagen werden auch außenwirtschaftsrechtliche Genehmigungsvorbehalte, Internetquellen sowie Fragen aus dem Bereich Warenursprung und Präferenzen behandelt.

In dem Seminar wird anhand des Merkblatts zum Einheitspapier ausführlich auf die Erstellung einer Ausfuhranmeldung bzw. eine Anmeldung zur importseitigen Überführung in den zollrechtlich freien Verkehr eingegangen. Auch Möglichkeiten zur Abgabe elektronischer Zollanmeldungen werden angesprochen.

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

14.04.2011
Do, 14:00 - 18:00 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

100,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Import/Export aber wie?

Seminar

Neueinsteiger erhalten einen Überblick zu den wichtigsten Fragestellungen rund um die praktische Abwicklung internationaler Geschäfte. Sie erkennen die Themenfelder, die bezogen auf das individuell bereits vorhandene Wissen und die jeweilige Geschäftsidee eine vertiefende Behandlung erfordern. Zu allen Themen werden nützliche Informationsquellen im Internet vorgestellt.

Programm/Inhalte

- Die Suche nach Partnern und Produkten
- Die Suche nach hilfreichen Institutionen
- Fragen der Angebotskalkulation und Vertragsgestaltung
- Die zolltechnische Abwicklung
- Warenursprung und Präferenzen
- Möglichkeiten der Zahlungsabwicklung
- Der Handel innerhalb der Europäischen Gemeinschaft

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

14.04.2011
Do, 09:00 - 13:00 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

100,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Zollrechtliche Vereinfachungen nach dem modernisierten Zollkodex

Seminar

Diese Veranstaltung behandelt die wesentlichen Aspekte der zollrechtlichen Vereinfachungen des Warenverkehrs im europäischen Binnenmarkt und dem Warenverkehr mit Drittstaaten.

Programm/Inhalt

- Das europäische Zollrecht im Überblick
- Der neu gestaltete Zollkodex (wichtige Änderungen)
- Der „Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte“ nach neuem Recht
- Anforderungen an die Buchhaltung und Aufbewahrung von Belegen
- Überblick über Informationsmöglichkeiten zum Zollrecht (einschl. Internet)
- Überblick über mögliche Zollverfahren zur Erleichterung des Warenverkehrs
- Vorstellung des Zolllagerverfahrens, der aktiven und passiven Veredelung und der Umwandlung
- Die häufigsten Fehler bei Betriebsprüfungen
- Für wen lohnen sich die Vereinfachungen?
- Antragsformular auf Bewilligung ausfüllen
- Abrechnung der Veredelungsverkehre; was ist zu beachten, welche Papiere sind erforderlich?
- Lagerbestandsaufzeichnungen, Lagerkartei (FIFO- und LIFO-Prinzip, Skontration)
- Überblick über weitere Vereinfachungsmöglichkeiten im Zollverkehr

Incoterms 2010

Seminar

Zum 01.01.2011 tritt eine Neufassung der INCOTERMS® in Kraft – veränderte bzw. neue Lieferklauseln, striktere Fassung der Anwendbarkeit und der Auslegungsregeln. Für im Export und Import tätige Unternehmen ist es wichtig, die Lieferbedingungen unter den Aspekten der Transportorganisation, der Kosten- und Gefahrentragung, der Versicherung des Transports, der Kaufpreiskalkulation und der Zahlungsvereinbarung sowie unter Umsatzsteuergesichtspunkten richtig einzusetzen und vor allem die Auslegungspraxis auf dem neuesten Stand zu beherrschen, insbesondere was bestimmte moderne Transportarten betrifft.

Die Teilnehmer/-innen erhalten einen ausführlichen Überblick zur Gesamtkonzeption der INCOTERMS® 2010 und diskutieren ausführlich die Veränderungen bei einzelnen Klauseln und die daraus resultierende Auslegung. Anhand von praktischen Fallbeispielen lernen Sie die unterschiedlichen Optionen für die Auswahl der INCOTERMS®-Klauseln kennen bzw. können Ihr Wissen dazu vertiefen. Sie werden so auf den neuesten Stand in der Handhabung der Lieferbedingungen gebracht.

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

12.05.2011
Do, 09:00 - 14:00 Uhr
6 Unterrichtsstunden

Preis

125,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

20.01.2011
Do, 13:00 - 17:00 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

80,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Warenursprung und Präferenzen – Eine Systematik

Seminar

Das Seminar stellt den räumlichen und sachlichen Anwendungsbereich der Präferenzabkommen der EU vor. Zentrales Thema ist dabei neben der formalen Ursprungsprüfung und den abkommenskonformen Ursprungsnachweisen auch die betriebsinterne Dokumentation der Präferenzberechtigung. Ausführlich eingegangen wird in diesem Zusammenhang auf die unterschiedlichen Formen von Lieferantenerklärungen. Durch Übungen zur Prüfung der Präferenzberechtigung werden die Teilnehmer/-innen auf die ganz praktischen Belange des Tagesgeschäftes vorbereitet. Schließlich stärkt die Nutzung von Zollpräferenzen die unternehmerische Wettbewerbsposition. Das Seminar bietet Einsteigern eine gute Basis zum Aufbau praktischen Wissens. Es eignet sich aber auch zur Aktualisierung bereits vorhandenen Wissens.

Programm/Inhalte

- Das Zollpräferenzsystem EG
- Die Präferenzregeln
- Die Ursprungskumulierungszonen
- Ermitteln des Präferenzursprungs anhand der jeweiligen Abkommen
- Selbstständige Prüfung, ob Ware präferenzbegünstigt geliefert werden kann
- Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 und EUR-MED
- Lieferantenerklärungen, Auskunftsblatt INF.4
- Ursprungserklärung auf der Rechnung (Vereinfachungen)

Lieferantenerklärungen – mit und ohne Kumulierung

Seminar

Innerhalb der Europäischen Gemeinschaft (EEC oder CE) wird der Ursprungsnachweis durch die Lieferantenerklärung erbracht. Lieferantenerklärungen dienen Exporteuren als vorgeschriebene Dokumente für die Beantragung von Warenverkehrsbescheinigung (WVB) EUR.1 oder EUR-MED bei der deutschen Zollverwaltung. Diese Bescheinigung dient dem Importeur in bestimmten Partnerländern (Abkommen) eine zollbegünstigte Einfuhr.

Exporteure, die anstelle einer WVB eine Ursprungserklärung auf der Rechnung (z.B. auch als ermächtigter Ausführer) erteilen, sind ebenso verpflichtet, Lieferantenerklärungen von Zulieferern anzufordern und auf deren Richtigkeit hin zu prüfen. Die rechtmäßige Ausstellung von Lieferantenerklärungen durch den Hersteller oder den Zwischenhändler ist an komplizierte Voraussetzungen gebunden, die vor der Ausstellung geprüft werden müssen.

Zulieferfirmen für den Exportbereich müssen deshalb bei der Ausstellung von Lieferantenerklärungen die Präferenzursprungsvorschriften beherrschen, wenn sie sich nicht Schadensersatzansprüchen wegen falscher Erklärungen der belieferten Exporteure aussetzen wollen.

Programm/Inhalt

- Sinn und Zweck von Lieferantenerklärungen
- Überblick über das Warenursprungs- und Präferenzrecht der Gemeinschaft
- Ursprungsregeln als Voraussetzung für die Erstellung einer Lieferantenerklärung
- Lieferantenerklärungen nach der VO (EG) Nr. 1207/2001
- Formelle Anforderungen, Vereinfachungen (z.B. Unterschriften, E-Mail, Telefax)
- Dokumentation, Aufbewahrungspflichten
- Erklärung zur angewendeten Kumulierung
- Prüfungsmöglichkeiten durch das Auskunftsblatt INF 4 und ergänzende Prüfungsverfahren durch die Zollbehörden
- Privatrechtliche Absicherung, Konsequenzen bei nichtzulässiger Ausstellung einer Lieferantenerklärung.

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

10.11.2011
Do, 13:00 - 17:00 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

100,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211,
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

08.12.2011
Do, 13:00 - 17:00 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

100,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Das Carnet ATA – Der IHK-Reisepass für Waren

Seminar

Im internationalen Marketing und Wettbewerb spielen Produktpräsentationen und Service eine große Rolle. Vor diesem Hintergrund besteht häufig die Notwendigkeit, Waren auszuführen, um sie für bestimmte Zwecke in anderen Ländern vorübergehend zu verwenden. Allerdings sind vorübergehende Aus- und Wiedereinfuhren und damit die vorübergehende Verwendung im Bestimmungsland an komplizierte Zollregelungen geknüpft, die zusätzlich Ihre wertvolle Zeit und ggf. unnötiges voraus gelegtes Geld beanspruchen.

Programm/Inhalt

- Carnet-Arten
- Bedeutung und Definition
- Auskunftsstellen
- Verwendungszweck
- Anwenderstaaten
- Vorschriften und Besonderheiten
- Gültigkeit
- EU-Binnenmarkt
- Ausgabe von A.T.A.-Carnets
- Kosten
- Warenwertgrenzen
- Verfahrensablauf mit und ohne Transit
- Bürgenkette und Rückerversicherung
- Ausstellung und Überwachung
- Reklamation
- Bereinigung, Erledigung
- Muster und Benutzerhinweise
- Schlussbemerkungen

Umsatzbesteuerung im EU-Binnenmarkt

Seminar

Dieses Seminar gibt einen allgemeinen Überblick und grundsätzlichen Einblick in die Umsatzbesteuerung im Binnenmarkt. Die Teilnehmer/-innen erhalten Informationen zum Wesen der Umsatzsteuer, zur umsatzsteuerlichen Prüfung von Umsätzen und bekommen Hinweise zu den steuerlichen Nachweisen und Erklärungen. Außerdem werden die Seminarteilnehmer/-innen über die neuesten Änderungen und Anpassungen im Umsatzsteuerrecht informiert. Sie trainieren intensiv an Beispielen aus der Praxis, einen Leistungsaustausch umsatzsteuerrechtlich zu analysieren und zu bewerten. Dabei können selbstverständlich auch eigene Beispiele zur Diskussion gestellt werden.

Programm/Inhalt

- Innergemeinschaftliche Lieferungen
- Innergemeinschaftliche Erwerbe
- Innergemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte
- Sonderregelungen für Versandhandel, neue Fahrzeuge
- Innergemeinschaftliche sonstige Leistungen
- Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers
- Umsatzsteuer-ID-Nummer
- Zusammenfassende Meldungen

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

16.06.2011
Do, 13:00 - 16:00 Uhr
3 Unterrichtsstunden

Preis

80,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

17.02.2011
Do, 09:00 - 14:00 Uhr
6 Unterrichtsstunden

Preis

125,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Richtig Tarifieren – Die Einreihung von Waren in den Zolltarif

Seminar

Das Seminar soll vor allem anhand praktischer Beispiele grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem komplexen Zolltarif vermitteln, auf häufige Fehler bei der Einreihung der Waren hinweisen und viele Hilfsmöglichkeiten bei der Suche nach der richtigen Codenummer für Ihre Waren vorstellen.

Programm/Inhalt

- Der Aufbau des elektronischen Zollarifs (EZT)
- Die Systematik der Wareneinreihung in den Zolltarif
- Der Aufbau der 11-stelligen Codenummer
- Praktische Arbeitserleichterungen und Tarifierungshilfen
- Die "Allgemeinen Vorschriften" (AV) für die Einreihung jeder Ware
- Arbeiten mit den Anmerkungen zu den Abschnitten und Kapiteln
- Die "Erläuterungen zur Kombinierten Nomenklatur" als Hilfsmittel bei der Einreihung
- Ausführliche Übungsbeispiele zum selbstständigen Tarifieren
- Das Internet als Hilfsmittel beim Tarifieren (einschließlich praktischer Übungen)
- Die verbindliche Zollarifauskunft (vZTA)
- Zollkontingente und Antidumpingzölle im Zolltarif

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

06.10.2011
Do, 09:00 - 14:00 Uhr
6 Unterrichtsstunden

Preis

125,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Strategien für einen erfolgreichen Markteintritt in Polen

Seminar

Polen bietet als Deutschlands größter neuer EU-Nachbar ein enormes wirtschaftliches Potential. Steigende Kaufkraft und günstige Wechselkurse machen den einst „armen“ Nachbarn zu einem immer wichtigeren Markt für deutsche Unternehmen. Ohne die Kenntnis der wirtschaftlichen Bedingungen und kultureller Unterschiede wird der Markteintritt oft ein riskantes Unterfangen.

Der erste Teil des Seminars gibt Ihnen daher einen Überblick über den aktuellen Wirtschaftsstand von Polen und zeigt, welcher Unterschied zwischen deutschen und polnischen Geschäftsleuten besteht. Das hilft, schneller einen Geschäftskontakt aufzunehmen und potentielle „Fettnäpfchen“ zu vermeiden. Der zweite Teil des Seminars wird sich auf die Markteintrittsstrategie in Polen konzentrieren. Auf was muss man bei der Aufnahme der Geschäftstätigkeit in Polen achten.

Programm/Inhalt

- Entwicklung und gegenwärtiger Stand der deutsch-polnischen Wirtschaftsbeziehungen
- Polen und Deutsche: Verschiedene Mentalitäten – gemeinsamer Erfolg
- Planung des Markteintritts in Polen
- Vor- und Nachteile einzelner Markteintrittsstrategien
- Vor- und Nachteile möglicher Rechtsformen
- Überblick über das Steuersystem in Polen
- Aufnahme der Geschäftstätigkeit in Polen

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

10.03.2011 - 11.03.2011
08.09.2011 - 09.09.2011
Do - Fr, 09:00 - 16:00 Uhr
16 Unterrichtsstunden

Preis

300,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Investitionen in Polen unter Nutzung deutscher, polnischer und EU Fördermittel

Seminar

Der Markteintritt im Ausland ist eine kostenaufwändige Strategie, die oft erst nach einigen Jahren wirtschaftlichen Profit bringen kann. Viele Institutionen sowohl in Deutschland als auch in Polen bieten finanzielle Hilfen an, die die Kostenbelastung wesentlich reduzieren können. Dieses Seminar gibt einen aktuellen Überblick über angebotene Förderungen für die Markterschließung in Polen.

Folgende Fragestellungen werden explizit behandelt: Wer kann Fördermittelempfänger sein? Wie können deutsche Firmen von polnischer Förderung profitieren? Welche Kosten sind förderfähig? Wie kann die Förderhöhe gestaltet werden? Wie sieht eine Antragstellung aus? Welche Fristen sind zu beachten?

Programm/Inhalt

- Deutsche Förderung für die Markterschließung Polen
- Polnische Förderung für ausländische Investitionen in Polen – steuer-günstige Lösung
- EU-Förderung in Polen
- Vorbereitung des Projektantrages
- Häufige Fehler bei der Antragstellung

Auf gute Zusammenarbeit mit Polen

Seminar

Dieses Tagesseminar vermittelt Ihnen, was bei Geschäftskontakten mit polnischen Partnern zu beachten ist.

Ihr Nutzen: Sie vermeiden Fehlinvestitionen.

Programm/Inhalt

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Geschäftskontakte mit Polen effektiv und optimal gestalten können
- Sie werden sich bewusst, auf welche Erwartungen und Klischees Sie treffen können, wenn Sie als Deutscher in Polen auftreten
- Sie erkennen die Erwartungen der Polen und sehen, wo die Stolpersteine liegen
- Sie verstehen landeskundliche Hintergründe, Mentalitäten und Werte
- Sie verständigen sich optimal und umgehen Reibungsverluste
- Sie wissen Spannungen und Konflikte zu vermeiden, so dass Sie gewinnbringende Lösungen für beide Seiten finden

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

21.04.2011, 20.09.2011
Do bzw. Di, 09:00 - 16:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

27.05.2011
Fr, 09:00 - 16:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

6. Gesundheit und Sozialdienstleistung

Basiskurs zur Pflege und Betreuung entsprechend dem Pflegekassenstandard

Lehrgang

Die Pflege und Betreuung von hilfebedürftigen Menschen wird vor allem angesichts tiefgreifender gesellschaftlicher Veränderungen und der demographischen Entwicklung zu einer gesellschaftlich-arbeitsmarktpolitischen Herausforderung. Der Lehrgang soll Menschen mit medizinischen und pflegerischen Grundkenntnissen ausstatten, ihnen die Möglichkeit eröffnen, sich professionell auf Aufgaben und Tätigkeiten rund um die Dienstleistungen an pflegebedürftigen Menschen vorzubereiten.

Programm/Inhalte

- Grundlagen der Kranken- und Altenpflege
- Rechts- und Sozialkunde
- Grundlagen und Methoden der häuslichen Pflege
- Grundlagen der Krankheitslehre
- Einführung in die Ernährungslehre
- Notfalltraining
- Hygiene, Hauswirtschaft

Fachkraft für Gesundheits- und Sozialdienstleistungen

IHK-Zertifikatslehrgang

Dieses bundesweit einheitliche Zertifikatsmodul wird nach Rahmenplan des DIHK durchgeführt. Es baut unmittelbar auf den Basiskurs zur Pflege und Betreuung auf. Es wird erwartet, dass die Teilnehmer/-innen über diese Grundkenntnisse verfügen und durch ihre Lebenserfahrung sensibel im Umgang mit Betroffenen vorgehen können.

Die Teilnehmer/-innen erlernen die Regeln der modernen Hauswirtschaft und einer gesunden und zielgruppengerechten Ernährung. Sie erlernen den bewussten Einsatz von Aktivitäten, um insbesondere Ältere und Verwirrte in ihrer Selbständigkeit und in ihrem Denken und Handeln individuell zu fördern.

Die Teilnehmer/-innen werden für hospizliches und palliativmedizinisches Handeln sensibilisiert. Sie erlangen Sicherheit im Umgang in der Begleitung und Betreuung schwer kranker und sterbender Menschen. Sie erlangen ebenso Verständnis im Umgang mit Angehörigen und Freunden in Zeiten des Krankheitsprozesses, des Todes und der Trauer.

Programm/Inhalte

- Hauswirtschaft und Ernährung
- Beschäftigung, Betreuung, Begleitung,
- Palliativbegleitung
- Grundlagen der Betriebswirtschaft

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

07.03.2011 – 08.04.2011
Mo - Fr, 08:30 - 15:30 Uhr
200 Unterrichtsstunden

Preis

1.200,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

22.08.2011 – 16.09.2011
Mo - Fr, 08:30 - 15:30 Uhr
160 Unterrichtsstunden

Preis

1.040,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

6. Gesundheit und Sozialdienstleistung

Fachwirt/-in im Sozial- und Gesundheitswesen

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Unternehmen im Sozial- und Gesundheitswesen stellen zunehmend höhere Anforderungen an die Qualifikation ihrer Führungskräfte und Mitarbeiter.

Den Teilnehmern wird das Wissen vermittelt, Führungsaufgaben in der Gesundheits- und Pflegebranche zu übernehmen. Dieser Abschluss berechtigt auch als Heimleiter in sozialen Einrichtungen tätig zu werden.

Programm/Inhalte

1. Modul: Wirtschaftsbezogene Qualifikationen (240 Unterrichtsstunden)

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

2. Modul: Handlungsspezifische Qualifikationen (360 Unterrichtsstunden)

- Management im Sozial- und Gesundheitswesen
- Rechtliche Bestimmungen im Sozial- und Gesundheitswesen
- Marketing im Sozial- und Gesundheitswesen
- Sozial- und Gesundheitsökonomie

Qualitätssicherung in Unternehmen des Sozial- und Gesundheitswesens

IHK-Zertifikatslehrgang

Programm/Inhalte

Die Einführung eines Qualitätssicherungssystems in den Unternehmen des Sozial- und Gesundheitswesens wird immer notwendiger. In den Richtlinien und Gesetzen werden diese Forderungen nach einem QMS formuliert.

Zertifizierungsfähige Qualitätsmanagementsysteme im eigenen Unternehmen zu etablieren, erscheint zu zeit- und kostenaufwendig. Dieses Seminar wird die Teilnehmer/-innen bei dieser Aufgabe unterstützen. Wir informieren über die Grundlagen des QMS und bilden gleichzeitig eine/-n Mitarbeiter/-in der Firma zum internen Qualitätsmanagement-Auditor aus. Dieser erwirbt Kenntnisse zum Aufbau, zur Durchführung und Kontrolle Ihres eigenen Qualitätsmanagementsystems.

1. Modul: Qualitätsmanagement (24 Unterrichtsstunden)

- Qualitätsbegriff, Grundlagen des QMS
- Qualitätstechniken, Systeme des Qualitätsmanagement

2. Modul: Interner QM-Auditor (IHK-Zertifikatslehrgang) (56 Unterrichtsstunden)

1. Auditarten und Normen
2. Anforderungen an Auditoren
3. Werkzeuge und Methoden des Auditors
4. Vorbereitung und Ablauf von Systemaudits / Auditplanung

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

Eberswalde
28.09.2011 – Sept. 2013
Mi, Fr, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 15:30 Uhr

Frankfurt (Oder)

19.09.2011 - Oktober 2013
Mo, Mi, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 13:45 Uhr
600 Unterrichtsstunden

Preis

4.300,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Kerstin Schubert
Tel: 0335 5621-2150
Fax 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph

Tel. 03334 2537-36

Fax 03334 2537-48

delph@ihk-projekt.de

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

29.09.2011 - Februar 2012
08:30 - 15:30 Uhr
80 Unterrichtsstunden und
individuelle Betreuung in den
Unternehmen

Preis

1.800,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

7. Hotel und Gaststätten

Praktisches Marketing in turbulenten Zeiten (Hotellerie, Gastronomie)

Seminar

Die turbulenten Entwicklungen in Hotellerie und Gastronomie erfordern Ihre volle Aufmerksamkeit und die Bereitschaft, den Wandel in allen Bereichen der Hotellerie und Gastronomie wahrnehmen zu wollen und somit die chancenreichen Herausforderungen zu erkennen. Marketing als unternehmerische Haltung und praktische Tätigkeit ist heute die wichtigste Voraussetzung, Ihr Unternehmen dem sich rasch wandelnden Umfeld anzupassen, Spitzenleistungen zu erbringen und einen angemessenen Gewinn zu erzielen.

Programm/Inhalte

Marketing-Grundlagen

- Das Marketing- „Spielfeld“
- Umgang mit Informationen
- Strategieentwicklung

Marketing-Instrumente

- Marketing-Instrumente im Überblick
- Marktgerechte Leistungen
- Preisfindung
- Geeignete Verkaufswege (direkte und indirekte)
- Kommunikation
- Methoden der Verkaufsförderung
- Werbemittel
- Public Relation (PR-Instrumente)

Marketing-Realisierung

- Situationsanalysen und Visionen
- Marketing-Konzepte
- Maßnahmen und Aktionspläne

Fit fürs Gastrogeschäft (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Die IHK-Organisation hat ein bundeseinheitliches Qualifizierungskonzept „Fit fürs Gastrogeschäft“ entwickelt. In fünf kompakten Modulen á acht Lernstunden erwirbt der Gastronom Wissen über die Bereiche Lebensmittelhygiene, Recht, Kalkulation, Speisen- und Getränkekarte sowie die Ansprache und den Umgang mit Gästen. Der Lehrgang eignet sich vor allem für Existenzgründer ohne Fachausbildung, aber auch für Gastronomen, die sich weiterqualifizieren wollen. Die Teilnehmer/-innen erhalten ein Zertifikat in Deutsch und Englisch.

Programm/Inhalte

- Grundlagen der Gaststättenunterrichtung und Lebensmittelhygiene/HACCP
- Rechtliche Voraussetzungen und Anforderungen
- Wirtschaftsplanung und Kalkulation
- Speisen- und Getränkekarte/Marketinginstrumente
- Gästeorientiertes Service- und Beschwerdemanagement

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

31.01.2011,
14.02.2011,
28.02.2011
Mo, 08:30 - 15:30 Uhr
24 Unterrichtsstunden

Preis

675,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

04.04.2011 – 08.04.2011 Ebw.
02.05.2011 – 06.05.2011 Ffo.
06.06.2011 – 10.06.2011 Ebw.
04.07.2011 – 08.07.2011 Ffo.
01.08.2011 – 05.08.2011 Ebw.
19.09.2011 – 23.09.2011 Ffo.
Mo - Fr, 08:00 - 15:00 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

7. Hotel und Gaststätten

Geprüfte/-r Küchenmeister/-in (3 Jahre)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Gastronomische Dienstleistungen erbringen und zwar auf höchstem Niveau - das ist das Ziel des/r Geprüften Küchenmeisters/-in. Zum Erwerb für die dazu notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten wird diese berufliche Fortbildung durchgeführt. Das gästeorientierte Planen, Herstellen und Vermarkten gastronomischer Produkte und Dienstleistungen ist Schwerpunkt des Lehrganges. Weiterhin wird die Anleitung von Mitarbeitern, der Einsatz des Küchenpersonals zur Gewährleistung einer wirtschaftlichen Arbeitsweise vermittelt. Höhepunkt der Weiterbildung ist die Zubereitung eines Menüs unter den fachkundigen Augen der Prüfungskommission.

Programm/Inhalte

1. Modul: Grundlegende Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Recht/Steuern
- Unternehmensführung
- Rechnungswesen/Controlling

2. Modul: Handlungsspezifische Qualifikationen

- Mitarbeiter führen und fördern
- Abläufe planen, durchführen und kontrollieren
- Produkte beschaffen und pflegen
- Speisentechnologie und ernährungswissenschaftliche Kenntnisse anwenden
- Gäste beraten und Produkte vermarkten

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

16.05.2011 - April 2014
Mo, 08:30 - 15:30 Uhr
685 Unterrichtsstunden

Preis

3.700,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

Geprüfte/-r Küchenmeister/-in (2 Jahre)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Gastronomische Dienstleistungen erbringen und zwar auf höchstem Niveau - das ist das Ziel des/r Geprüften Küchenmeisters/-in. Zum Erwerb für die dazu notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten wird diese berufliche Fortbildung durchgeführt. Das gästeorientierte Planen, Herstellen und Vermarkten gastronomischer Produkte und Dienstleistungen ist Schwerpunkt des Lehrganges. Weiterhin wird die Anleitung von Mitarbeitern, der Einsatz des Küchenpersonals zur Gewährleistung einer wirtschaftlichen Arbeitsweise vermittelt. Höhepunkt der Weiterbildung ist die Zubereitung eines Menüs unter den fachkundigen Augen der Prüfungskommission.

Programm/Inhalte

1. Modul: Grundlegende Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Recht/Steuern
- Unternehmensführung
- Rechnungswesen/Controlling

2. Modul: Handlungsspezifische Qualifikationen

- Mitarbeiter führen und fördern
- Abläufe planen, durchführen und kontrollieren
- Produkte beschaffen und pflegen
- Speisentechnologie und ernährungswissenschaftliche Kenntnisse anwenden
- Gäste beraten und Produkte vermarkten

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

16.05.2011 - April 2013
Mo, 08:30 - 15:30 Uhr
360 Unterrichtsstunden

Preis

2.160,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

7. Hotel und Gaststätten

Geprüfte/-r Restaurantmeister/-in (2 Jahre)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Die Gästebewirtung unter Beachtung qualitativ hochwertiger Fähigkeiten, die Zubereitung von Speisen und Getränken in Gasträumen, diese zu präsentieren und zu servieren zeichnet die IHK-geprüften Restaurantmeister/-innen aus. Der/Die Restaurantmeister/-in ist Fach- und Führungskraft beim Planen, Herstellen und Vermarkten gastronomischer Dienstleistungen. Gäste werden von ausgebildeten Restaurantmeistern betreut und beraten, Mitarbeiter geführt und gefördert sowie Abläufe effektiv organisiert. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, erwerben die Teilnehmer/-innen im Lehrgang handlungsspezifische Qualifikationen.

Programm/Inhalte

1. Modul: Grundlegende Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Recht/Steuern
- Unternehmensführung
- Rechnungswesen/Controlling

2. Modul: Handlungsspezifische Qualifikationen

- Gäste betreuen und beraten
- Mitarbeiter führen und fördern
- Abläufe planen, durchführen und kontrollieren
- Produkte beschaffen und pflegen
- Gäste bewirten

Geprüfte/-r Restaurantmeister/-in (3 Jahre)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Die Gästebewirtung unter Beachtung qualitativ hochwertiger Fähigkeiten, die Zubereitung von Speisen und Getränken in Gasträumen, diese zu präsentieren und zu servieren zeichnet die IHK-geprüften Restaurantmeister/-innen aus. Der/Die Restaurantmeister/-in ist Fach- und Führungskraft beim Planen, Herstellen und Vermarkten gastronomischer Dienstleistungen. Gäste werden von ausgebildeten Restaurantmeistern betreut, und beraten, Mitarbeiter geführt und gefördert sowie Abläufe effektiv organisiert. Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, erwerben die Teilnehmer/-innen im Lehrgang handlungsspezifische Qualifikationen.

Programm/Inhalte

1. Modul: Grundlegende Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Recht/Steuern
- Unternehmensführung
- Rechnungswesen/Controlling

2. Modul: Handlungsspezifische Qualifikationen

- Gäste betreuen und beraten
- Mitarbeiter führen und fördern
- Abläufe planen, durchführen und kontrollieren
- Produkte beschaffen und pflegen
- Gäste bewirten

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

16.05.2011 - April 2013
Mo, 08:30 - 15:30 Uhr
360 Unterrichtsstunden

Preis

2.160,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

16.05.2011 - April 2014
Mo, 08:30 - 15:30 Uhr
685 Unterrichtsstunden

Preis

3.700,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

7. Hotel und Gaststätten

Diätkoch/-köchin

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Der/Die Diätkoch/-köchin bereitet nach den Anweisungen des Arztes oder der Diätassistentin die Mahlzeiten für den Patienten zu. Er/Sie erfährt vom Arzt, welche Mineralstoffe, Vitamine etc. im Speiseplan des Patienten enthalten sein müssen und erstellt nach diesen Richtlinien gesunde und geschmackvolle Gerichte. Hierzu ist es erforderlich, dass er/sie ärztliche Anweisungen versteht, auf Grund medizinischer Indikationen Nährwerte berechnen und selbstständig Speisepläne nach vorgegebener Diätform erstellen kann.

Diese Zusatzqualifikation wird daher längst nicht mehr nur von Köchinnen und Köchen in Krankenhäusern und Sanatorien erwartet. Viele Hotels und Restaurants – besonders in Erholungsgebieten – werben mit ihrem/ihrer geschulten Diätkoch/-köchin. In Zeiten der Wellness- und Fit for Fun-Gesellschaft ist deren Kompetenz sehr gefragt.

Programm/Inhalte

- physiologische und medizinische Grundlagen
- Ernährungslehre
- Diätetik
- Fachpraxis

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

13.05.2011 - Februar 2012
Fr, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 15:30 Uhr
300 Unterrichtsstunden

Preis

2.500,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Monika Köckeritz
Tel. 03334 2537-52
Fax 03334 2537-48
koeckeritz@ihk-projekt.de

8. Versicherungs- und Finanzdienstleistung

Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Die Teilnehmer/-innen erwerben praxisnah Kenntnisse, um verantwortungsvolle Fach- u. Führungsaufgaben im Innen- u. Außendienst für Versicherungen umzusetzen.

Bei Absolvierung einzelner Module erhalten die Teilnehmer/-innen jeweils eine Teilnahmebescheinigung

Programm/Inhalte

1. Modul: Vorbereitung auf Prüfungsteil A

- Steuerung und Führung im Unternehmen
- Marketing und Vertrieb von Versicherungs- und Finanzprodukten für Privatkunden

2. Modul: Vorbereitung auf Prüfungsteil B

- Personalführung, Qualifizierung und Kommunikation
- Produktmanagement für Versicherungs- und Finanzprodukte
- Vertriebsmanagement
- Risikomanagement
- Schaden- und Leistungsmanagement

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

09.09.2011 - September 2013
14-tägig
Fr, 14:00 - 20:45 Uhr
Sa, 08:30 - 15:30 Uhr
552 Unterrichtsstunden

Preis

4.680,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

8. Versicherungs- und Finanzdienstleistung

Fachberater/-in für Finanzdienstleistungen

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Die Teilnehmer/-innen erwerben praxisnah Kenntnisse, um verantwortungsvolle Fach- u. Sachaufgaben im Innen- u. Außendienst für Finanzdienstleistungen umzusetzen.

Bei Absolvierung einzelner Module erhalten die Teilnehmer/-innen jeweils eine Teilnahmebescheinigung

Programm/Inhalte

- Arbeitsmethodik
- Grundlagen der Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Recht und Steuern
- Versicherungsprodukte für private Haushalte
- Bankprodukte für private Haushalte
- Bausparen und Immobilien
- Kundenberatung und Arbeitsorganisation

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

21.10.2011 - September 2012
Fr, 14:00 - 20:45
ausgewählte Sa,
08:30 - 15:30 Uhr
330 Unterrichtsstunden

Preis

2.850,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

9. Technik und Umwelt

Energiemanager/-in (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Der Zertifikatslehrgang Energiemanager (IHK) besteht aus den Hauptelementen Seminarmodule, eForum und Projektarbeit mit IHK-Test im Gesamtumfang von ca. 200 Unterrichtsstunden in der Aufteilung: ca. 128 Unterrichtsstunden, Präsenz und 32 Unterrichtsstunden Selbstlernen, sowie ca. 40 Unterrichtsstunden für Projektarbeit mit internetgeschützten Medien. Bei erfolgreichem Test werden die Zertifikate in Deutsch und Englisch vergeben.

Programm/Inhalte

Modulare Angebote:

- Energieeinkauf und -handel
- Wirtschaftlichkeitsrechnung
- Projektmanagement
- Energiedatenmanagement/Lastmanagement
- Energietechnische Grundlagen
- Gebäudeenergiebedarf/Energieeffiziente Gebäude
- Heizungstechnik
- Prozesswärme, Dampf, Wärmerückgewinnung
- Kraft-Wärme-Kopplung
- Klima-, Kälte-, Solar- und Elektrotechnik
- Beleuchtung
- Druckluft
- Energie aus Biomasse

Vom Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) anerkannter Zertifikatslehrgang.

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

15.04.2011 - 25.11.2011
23.09.2011 - 17.02.2012
Fr, 08:00 - 15:30 Uhr
Sa, 08:30 - 13.00 Uhr
200 Unterrichtsstunden

Preis

2.500,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK)

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Technische Betriebswirte/Betriebswirtinnen decken das betriebswirtschaftliche Aufgabenspektrum ab, beginnend mit Angebotserstellung und Vorkalkulation, über Planung und Steuerung, Einkauf und Disposition von Material und Maschinen, bis zur Organisation und Überwachung der Arbeits- und Betriebsabläufe. Auch Projektmanagement und Qualitätsmanagement, betriebliches Rechnungswesen, Kundenberatung, technische Kommunikation und Überwachung der sicherheitstechnischen Voraussetzungen am Arbeitsplatz gehören zu den Aufgaben.

Programm/Inhalte

Volks- und Betriebswirtschaft

- Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen / Controlling
- Finanzierung, Investition, Steuern
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung
- Informations- und Kommunikationstechniken
- Personalmanagement

Projektarbeit

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

21.02.2011 – Februar 2013
Mo, Mi 17:00 - 20:15 Uhr
ausgewählte Sa,
08:30 - 13:45 Uhr
650 Unterrichtsstunden

Preis

3.900,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Birgit Delph

Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

Fortbildungslehrgang nach TgV und EfbV

Lehrgang

Zielgruppe:

Personen, die den Fachkundenachweis nach § 9 Abs. 2 Nr. 3 der Entsorgungsfachbetriebsverordnung sowie nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 der Transportgenehmigungsverordnung besitzen und für ihre Tätigkeit lt. Vorschrift einen Wiederholungslehrgang benötigen.

Programm/Inhalte

- Vollzug des Kreislaufwirtschaftsgesetzes
- Landesabfallgesetz und unbestimmte Rechtsbegriffe
- neue Verordnungen
- Alt-Autoverordnung
- Batterie-Verordnung Güterkraftverkehrsgesetz

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit / Dauer

13.04.2011 - 14.04.2011,
23.11.2011 – 24.11.2011
Di, 08:30 - 17:00 Uhr
Mi, 08:30 - 16:45 Uhr
15 Unterrichtsstunden

Preis

260,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Betriebsbeauftragte/-r für Abfallwirtschaft

Lehrgang

Vom Landesumweltamt anerkannter Lehrgang zum Erwerb des Fachkundenachweises nach § 9 Abs. 2 Nr. 3 der Entsorgungsfachbetriebsverordnung sowie nach § 3 Abs. 1 Nr. 2 der Transportgenehmigungsverordnung für Leiter bzw. verantwortliche Personen von Unternehmen, die Abfälle einsammeln oder befördern.

Programm/Inhalte

1. Modul: Fachkunde nach TgV und EfbV

- Abfallrecht und sonstige abfallrelevanten Umweltvorschriften
- Gefahrstoffrecht und Arbeitsschutzregeln
- Haftungs- und strafrechtliche Risiken im Entsorgungsbereich
- Umwelteinwirkungen und sonstige Gefahren, die von Abfällen ausgehen können
- Maßnahmen zu deren Verhinderung oder Beseitigung
- Kreislaufwirtschaft und Entsorgungstechnik

Bei Einzelbuchung: Preis: 980,00 €

2. Modul: Aufbau-/Fortbildungsmodul Betriebsbeauftragter für Abfall

- Rechtliche Grundlagen für Abfallbeauftragte nach KrW-/AbfG
- praktische Beispiele für Abfallbeauftragte
- neue rechtliche Regelungen
- Erfahrungen aus der Tätigkeit als Abfallbeauftragter am Beispiel eines Deponiestandortes

Zielgruppe:

Personen, die in Unternehmen arbeiten oder arbeiten wollen, die auf der Grundlage der zentralen Umweltgesetze (BImSchG, WHG, KrW-/AbfG) Betriebsbeauftragte bestellen und die bereits im Besitz der Fachkunde nach TgV und EfbV sind.

Bei Einzelbuchung: Preis: 170,00 €

Vorbereitungskurs Geprüfte/-r Industriemeister/-in (IHK)

Lehrgang

Um nach mehrjähriger Berufspraxis einen Einstieg in den Lehrgang Industriemeister/-in Metall zu bekommen, erhalten die Teilnehmer/-innen die Möglichkeit, sich im Vorbereitungskurs auf diese anspruchsvolle Weiterbildung vorzubereiten. Kenntnisse aus der Schule und Berufsausbildung, vor allem in den Bereichen Mathematik, Chemie und Physik werden wiederholt und geübt. Dazu gehört der Umgang mit dem Tafelwerk und Formeln, genauso wie die Erarbeitung physikalischer Gesetzmäßigkeiten und Grundbegriffe aus der Chemie. Die Teilnahme erleichtert den Einstieg in das Fach „Naturwissenschaftlich-technische Grundlagen“ und führt die Teilnehmer/-innen an Lernprozesse heran.

Programm/Inhalte

- Mathematik
- Physik
- Chemie

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

08.03.2011, 09.03.2011,
15.03.2011, 16.03.2011, und
17.03.2011

20.09.2011, 21.09.2011,
27.09.2011, 28.09.2011, und
29.09.2011

Di, Mi, 08:30 - 17:00 Uhr

Do, 08:30 - 14:00 Uhr

42 Unterrichtsstunden

Preis

1.100,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast

Tel. 0335 5621-2211

Fax 0335 5621-2001

ast@ihk-projekt.de

Ort

Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

26.09.2011 - 07.12.2011
Mo, Mi, 16:00 - 20:15 Uhr
80 Unterrichtsstunden

Preis

500,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Birgit Delph

Tel. 03334 2537-36

Fax 03334 2537-48

delph@ihk-projekt.de

Geprüfte/-r Industriemeister/-in (IHK) FR Elektrotechnik-Metall

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Programm/Inhalte

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Modul: Handlungsbereich Technik
 - M1.1. Betriebstechnik
 - M1.2. Fertigungstechnik
 - M1.3. Montagetechnik
2. Modul: Handlungsbereich Organisation
 - M2.1 Betriebliches Kostenwesen
 - M2.2 Planungs- Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 - M2.3 Arbeits- Umwelt- und Gesundheitsschutz
3. Modul: Handlungsbereich Führung und Personal
 - M3.1 Personalführung
 - M3.2 Personalentwicklung
 - M3.3 Qualitätsmanagement

Bitte beachten Sie, dass die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) eine Zulassungsvoraussetzung zur IHK-Prüfung ist (Kursangebot „Ausbildung der Ausbilder“).

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit / Dauer

Frankfurt (Oder)
November 2011 - Mai 2014

Eberswalde
12.12.2011 - Dez 2014
Mo, Mi, 16:00 - 20:00 Uhr
ausgewählte Sa,
08:30 - 15:30 Uhr
960 Unterrichtsstunden

Preis

3.840,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

Birgit Delph
Tel. 03334 2537-36
Fax 03334 2537-48
delph@ihk-projekt.de

Geprüfte/-r Industriemeister/-in (IHK) FR Kunststoff-Kautschuk

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Programm/Inhalte

Fachrichtungsübergreifender Teil

- Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
- Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
- Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb

Fachrichtungsspezifischer Teil

- Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
- Technologie der Werk- und Hilfsstoffe
- Betriebstechnik
- Produktionstechnik

Bitte beachten Sie, dass die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) eine Zulassungsvoraussetzung zur IHK-Prüfung ist (Kursangebot „Ausbildung der Ausbilder“).

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit / Dauer

Mo - Sa entsprechend Nachfrage
960 Unterrichtsstunden

Preis

3.840,00 €
(exkl. AdA und
Vorbereitungskurs)

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Kerstin Schubert
Tel. 0335 5621-2150
Fax 0335 5621-2001
schubert@ihk-projekt.de

CE-Kennzeichnung und Konformitätsbewertung

Seminar

Die Markteinführung eines neuen Produktes setzt eine CE-Kennzeichnung voraus. Dies gilt für den EU- und den Inlandsmarkt gleichermaßen. Der „gerade Weg“ zur CE-Kennzeichnung wird mit unserem Seminar aufgezeigt. Sie erhalten Hilfestellungen für die Anforderung von Unterlagen und deren erforderliche Beschaffenheit für Zulieferteile, als auch zum Erstellen erforderlicher Checklisten und Arbeitshilfen für eine erfolgreiche Konformitätsbewertung und einer möglichen CE-Kennzeichnung.

Programm/Inhalte

Was sagt die „NEUE KONZEPTION“?

- Die Konformitätsbewertung
- Gesetzliche Grundlagen
- EG-Richtlinien
- Normen
- GPSG
- Risikoanalyse
- Technische Dokumentation
- Konformitätserklärung
- CE-Kennzeichnung
- Die neue Maschinenrichtlinie

Fachkunde nach § 8 Deponieverordnung – Fachkunde Probenahme

Seminar

Zielgruppe: Qualifikation von Personen, die entsprechend der Gesetzgebung Probenahme von Abfällen durchzuführen haben. Es erfolgt eine theoretische und praktische Vermittlung von Kenntnissen und Kompetenzen.

Programm/Inhalte

- Gesetzliche Grundlagen: Deponievereinfachungsgesetz
- Anforderungen der LAGA PN 98 für die Probenahme (Rasterbeprobung, Bestimmung der Bodenart nach der bodenkundlichen Kartieranleitung K5)
- Erstellung eines Probenahme-Planes
- Probenahme vor Ort (in einer Abfallbehandlungsanlage)
- Praktische Demonstration der Probenahme an Haufwerken
- Nachbereitung und Vervollständigung des Probenahme-Protokolls
- Auswertung der Ergebnisse der Probenahme
- Informationen zur Qualitätssicherung

Achtung!

Bestandteil der Weiterbildung ist der Besuch einer Deponie. Arbeitssicherheitsschuhe (S3) sind mitzubringen. Die Schutzbekleidung wird gestellt!

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

22.04.2011 - 23.04.2011
Fr, Sa, 09:00 - 17:00 Uhr
16 Unterrichtsstunden

Preis

450,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

10.03.2011 – 11.03.2011,
22.09.2011 – 23.09.2011

Do, 08:30 - 16:00 Uhr

Fr, 08:30 - 12:30 Uhr
12 Unterrichtsstunden

Preis

260,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

10. Spedition und Logistik

Fachliche Eignung zur Führung eines Güterverkehrsunternehmens

Lehrgang zur Vorbereitung auf die IHK-Prüfung

Dieser Lehrgang ist an Interessenten gerichtet, die gewerbsmäßig Güter mit Fahrzeugen transportieren, deren zulässiges Gesamtgewicht mehr als 3,5 Tonnen betragen, denn diese benötigen eine nationale Güterkraftverkehrserlaubnis oder eine EU-Gemeinschaftslizenz.

Programm/Inhalte

- Recht
- Kaufmännische und finanzielle Führung des Unternehmens
- Technische Normen und Technischer Betrieb
- Straßenverkehrssicherheit
- Grenzüberschreitender Güterkraftverkehr

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

06.06.2011 - 17.06.2011
05.09.2011 - 16.09.2011
Mo - Fr, 08:30 - 16:00 Uhr
80 Unterrichtsstunden

Preis

690,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Logistiker – Logistik als Schlüssel zur Prozessoptimierung (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Die Teilnehmer/-innen erwerben Kenntnisse zu den Grundlagen u. dem Instrumentarium der Logistik u. erkennen den Wert der Logistik als Mittel zur Optimierung von Prozessen in Unternehmen.

Programm/Inhalte

- Grundlagen und Bedeutung der Logistik
- Logistisches Instrumentarium
- Bestandteile einer modernen Unternehmenslogistik
- Informations- und Kommunikationssysteme der Logistik
- Logistik-Controlling

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

09.09.2011 - 17.12.2011
Fr, Sa, 08:30 - 15:30 Uhr
200 Unterrichtsstunden

Preis

1.800,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

10. Spedition und Logistik

Fach- und Sachkunde Straßenpersonenverkehr – Fahrer/-in für Busse

Vorbereitung zur IHK-Prüfung der Fahrer/-innen für Busse

Programm/Inhalte

- Persönliche Zuverlässigkeit
- Finanzielle Leistungsfähigkeit
- Fachliche Eignung
- Berufsbezogenes Recht
- Kaufmännische und finanzielle Verwaltung des Betriebes
- Verkehrs- und Betriebsdurchführung
- Technische Normen und technischer Betrieb
- Straßenverkehrssicherheit, Unfallverhütung
- Tarife

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

16.05.2011 - 20.05.2011
21.11.2011 - 25.11.2011
Mo - Fr, 08:30 - 15:30 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

510,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Fach- und Sachkunde Straßenpersonenverkehr – Fahrer/-in für Taxi und Mietwagen

Vorbereitung zur IHK-Prüfung der Fahrer/-innen für Taxi und Mietwagen

Programm/Inhalte

- Persönliche Zuverlässigkeit
- Finanzielle Leistungsfähigkeit
- Fachliche Eignung
- Berufsbezogenes Recht
- Kaufmännische und finanzielle Verwaltung des Betriebes
- Verkehrs- und Betriebsdurchführung
- Technischer Betrieb und Betriebsdurchführung
- Straßenverkehrssicherheit / Unfallverhütung
- Grenzüberschreitender Taxi- und Mietwagenverkehr

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

04.04.2011 – 09.04.2011
05.09.2011 – 09.09.2011
Mo - Fr, 08:30 - 15:30 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

510,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

11. Sicherheit

Fachkraft Detektiv (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Programm/Inhalte:

Laden- und Kaufhausdetektiv

- Rechtliche und allgemeine Grundlagen für eine Tätigkeit in der Sicherheitswirtschaft
- Kaufhaus und Ladendetektiv
- Training in waffenloser Selbstverteidigung und physischer Fitness

Gewerbe- und Industriedetektiv

- Grundkenntnisse der Kriminologie, Kriminalistik und Fallanalyse
- Ermittlungstaktik und Ermittlungsdienst
- Grundlagen der Kontrolltätigkeit / Doorman - Tätigkeiten
- Erkennen von und Umgang mit unkonventionellen Spreng- und Brandvorrichtungen
- Training in waffenloser Selbstverteidigung und physischer Fitness

Privatdetektiv – Private Ermittlungstätigkeit in der Wirtschaft

- Waffenrecht und praktischer Umgang mit Schusswaffen
- Fachkunde private Ermittlungstätigkeit
- Training in waffenloser Selbstverteidigung und physischer Fitness

Kommandoführer Personenschutz (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Programm/Inhalte:

Einsatztaktik des Kommandoführers

- Personalauswahl für ein festes Kommando
- Mitarbeiter - Führung im Einsatz (Planung und Organisation)
- Die 3 Säulen des Sicherheitskonzeptes
- Sicherheitsanalyse für die Schutzperson
- Erstellen einer Schwachstellenanalyse
- Schwachstellenanalyse „Ausland“
- Fahrstreckenanalyse „Ausland“
- Stalking
- Krisenmanagement

Einsatzkonzeption Kommandoführer

- Mitarbeiterführung Organisation und Ablauf
- Einsatzkonzeption
- Aus- u. Weiterbildung und Beschaffung von Equipment
- Wirtschaftliche Aspekte im PS/BWL für eine Führungskraft
- Training zur Einsatzführung

VIP-Fahrsicherheitstraining

- Theorie und Praxis
- Taktisches Fahren im Personenschutz

Schießen im Personenschutz

Einweisung zu Frühdefibrillationsgeräten

Ort

SAB Bildungsgesellschaft mbH
Berlin

Termine – Zeit/Dauer

06.06.2011 - 17.06.2011
05.09.2011 - 16.09.2011
Mo - Fr, 08:30 - 16:00 Uhr
80 Unterrichtsstunden

Preis

690,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

SAB Bildungsgesellschaft mbH
Berlin

Termine – Zeit / Dauer

monatlicher Beginn
Mo - Fr, 09:00 – 16:00 Uhr
320 Unterrichtsstunden

Preis

3.200,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Unterrichtung im Bewachungsgewerbe (Personal) lt. § 34 a GewO

Unterrichtung

Zweck der Unterrichtung ist es, die im Bewachungsgewerbe tätigen Personen mit den für die Ausübung des Gewerbes notwendigen rechtlichen Vorschriften und fachspezifischen Pflichten und Befugnissen sowie deren praktischer Anwendung in einem Umfang vertraut zu machen, der ihnen die eigenverantwortliche Wahrnehmung von Bewachungsaufgaben ermöglicht.

Dem Unterrichtsverfahren haben sich zu unterziehen:

Personen, die das Bewachungsgewerbe nach § 34 a Abs. 1 Satz 1 der Gewerbeordnung als Selbstständige ausüben wollen, bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter, soweit sie mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben direkt befasst sind, die mit der Leitung des Gewerbebetriebes beauftragten Personen und sonstige Unselbstständige, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach § 34 a Abs. 1 Satz 4 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen.

Programm/Inhalte

- Recht der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
- Gewerberecht, Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Umgang mit Menschen
- Unfallverhütungsvorschriften
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Vorbereitung für die IHK-Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe (Kompaktseminar)

Vorbereitung zur IHK-Prüfung

Diese Veranstaltung ist eine Vorbereitung auf die IHK-Sachkundeprüfung. Zweck der IHK-Sachkundeprüfung nach § 34 a Abs. 1 Satz 5 der Gewerbeordnung ist es, gegenüber den zuständigen Vollzugsbehörden den Nachweis zu erbringen, dass die in diesen Bereichen tätigen Personen Kenntnisse für die Ausbildung dieser Tätigkeiten notwendige rechtliche Vorschriften und fachspezifische Pflichten und Befugnisse sowie deren praktische Anwendung in einem Umfang erworben haben, die ihnen die eigenverantwortliche Wahrnehmung dieser Bewachungsaufgaben ermöglichen.

Programm/Inhalte

Personen, die ab Januar 2003 bereits eine Unterrichtung im Bewachungsgewerbe absolviert haben, können sich mit dem Kompaktseminar auf die IHK-Sachkundeprüfung vorbereiten.

- Recht der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
- Gewerberecht, Datenschutzrecht
- Bürgerliches Gesetzbuch
- Straf- und Verfahrensrecht
- Umgang mit Verteidigungswaffen
- Umgang mit Menschen
- Unfallverhütungsvorschriften
- Grundzüge der Sicherheitstechnik

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde
Rüdersdorf

Termine – Zeit/Dauer

10.01.2011 – 14.01.2011 Ffo.
07.02.2011 – 11.02.2011 Ffo.
28.02.2011 – 04.03.2011 Ffo.
11.04.2011 – 15.04.2011 Ebw.
09.05.2011 – 13.05.2011 Rd.
11.07.2011 – 15.07.2011 Ffo.
08.08.2011 – 12.08.2011 Ffo.
05.09.2011 – 09.09.2011 Ebw.
10.10.2011 – 14.10.2011 Ffo.
07.11.2011 – 11.11.2011 Rd.
28.11.2011 – 02.12.2011 Ffo.
Mo - Fr, 08:30 - 16:00 Uhr
40 Unterrichtsstunden

Preis

350,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde
Rüdersdorf

Termine – Zeit/Dauer

17.01.2011 – 19.01.2011 Ffo.
14.02.2011 – 16.02.2011 Ffo.
14.03.2011 – 16.03.2011 Ffo.
18.04.2011 – 20.04.2011 Ebw.
16.05.2011 – 18.05.2011 Rd.
18.07.2011 – 20.07.2011 Ffo.
15.08.2011 – 17.08.2011 Ffo.
12.09.2011 – 14.09.2011 Ebw.
17.10.2011 – 19.10.2011 Ffo.
14.11.2011 – 16.11.2011 Rd.
05.12.2011 – 07.12.2011 Ffo.
Mo - Mi, 08:30 - 16:00 Uhr
24 Unterrichtsstunden

Preis

230,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

11. Sicherheit

Personenschutzfachkraft (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Hier lernt der zukünftige Personenschützer alles notwendige, von den rechtlichen Grundlagen, über das richtige Verhalten in Gefahrensituationen, bis hin zu den ungeschriebenen Gesetzen im Personenschutz.

Programm/Inhalte

- Fachkunde Personenschutz Theorie
- Personenschutzfachkunde Fachpraxis und praktische Übungen
- Training in waffenloser Selbstverteidigung und physischer Fitness
- Fahrtraining Theorie und Praxis
- Schießausbildung
- Vorbereitung auf die Waffensachkunde
- Projektarbeit Personenschutz und Sicherheit
- Rechtliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Vorbereitung auf die IHK-Sachkundeprüfung nach §34a GewO

Ort

SAB Bildungsgesellschaft mbH
Berlin

Termine – Zeit/Dauer

monatlicher Beginn
Mo - Fr 09:00 – 16:30 Uhr
640 Unterrichtsstunden

Preis

4.430,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

12. Recht

Allgemeines Vertragsrecht

Seminar

Das Seminar bietet einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten der Vertragsgestaltung und deren rechtliche Auswirkungen.

Programm/Inhalte

- Allgemeine Vertragsgestaltung
- Gewährleistung, Umtausch, Rücktritt, Reklamation
- Garantie und Produkthaftung
- Schadensersatz/Vertragsstrafe
- Verjährung
- Reform des Schuldrechts
- Zahlungsverzug und Mahnverfahren

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

17.03.2011, 18.08.2011
Do, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Gesellschaftsrecht

Seminar

Die „richtige“ Wahl der Rechtsform ist eine entscheidende Grundlage für den Bestand des Unternehmens. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Rechtsformen und die unterschiedlichen Organisationsstrukturen sowie die gesetzlichen Neuerungen 2008 in Form der so genannten „Mini-GmbH“.

Programm/Inhalte

- Allgemeine Rahmenbedingungen
- Vergleich Einzelunternehmen, Personengesellschaft, Kapitalgesellschaft
- Darstellung der einzelnen Rechtsformen und ihre Unterschiede
- Ablauf der Gründung einer Personengesellschaft
- Ablauf der Gründung einer GmbH
- Haftungsrisiken der Gesellschafter/-innen bei der Gründung und während des laufenden Geschäftsbetriebes
- Haftungsrisiken bei Gründung einer GmbH

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

07.04.2011, 25.08.2011
Do, 09:00 - 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Kaufmännisches Recht

Seminar

Das Aufgabenfeld ist umfangreich und beinhaltet zahlreiche juristische „Stolperfallen“. In diesem Seminar erhalten Sie den fachlichen Background zur optimalen Unterstützung Ihrer Chefin oder Ihres Chefs.

Programm/Inhalte

- Allgemeine Vertragsgestaltung
- Vollmachten und ihre Auswirkungen
- Richtiger Umgang mit AGB
- Korrekte Beendigung von Vertragsverhältnissen
- Kaufmännische Bestätigungsschreiben und ihre Bedeutung
- Ordnungsgemäßer Zugang von Briefen etc.
- Richtiges Verhalten bei Zahlungsverzug und Mahnung

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

19.05.2011, 15.09.2011
Do, 09:00 – 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

160,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Seminarreihe Arbeitsrecht

Seminarreihe

Gerade im Personalwesen ergeben sich aufgrund der ständigen Rechtsprechung immer wieder Änderungen in Ihrem Arbeitsbereich. So hat z. B. das Gleichbehandlungsgesetz erhebliche Auswirkungen auf die gesamte Personalarbeit.

Programm/Inhalte

Der rechtssichere Arbeitsvertrag (09.06.2011, 20.10.2011)

- Bestandteile des Arbeitsvertrages
- Wirksamer Abschluss und rechtssichere Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Klauseln im Vertrag
- Allgemeine Voraussetzungen der Kündigung, Kündigungsgründe und Abmahnung
- Kündigungsschutzklage, Verfahren vor den Arbeitsgerichten

Zeugnisse formulieren und interpretieren (16.06.2011, 27.10.2011)

- Bestandteile des Zeugnisses
- Die verschiedenen Zeugnisarten
- Zeugnissprache
- Formulierungshilfen und Checklisten
- Rechtliche Möglichkeiten gegen ein falsches
- Zeugnis, Verfahren vor dem Arbeitsgericht

Arbeitsrecht für die Personalabteilung (23.06.2011, 03.11.2011)

- Grundlagen des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes bei der Einstellung und Kündigung von Mitarbeitern
- Arbeitsvertrag, Inhalt und Fehler beim Abschluss
- Allgemeine Voraussetzungen der Kündigung, insbesondere wirksamer Zugang der Kündigung
- Abmahnung, taktische Vorbereitung der Kündigung
- Verhaltensbedingte, personenbedingte, betriebsbedingte Kündigung, Änderungskündigung, fristlose Kündigung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aufhebungsvertrag, Zeugnis
- Kündigungsschutzklage, Verfahren vor den Arbeitsgerichten

Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre (12.05.2011, 24.11.2011)

Steuergesetze, Durchführungsverordnungen und Richtlinien sowie die Vorschriften zum Steuerverfahrensrecht, Steuerrechtliche Wahlrechte, Einfluss der Besteuerung auf unternehmerische Entscheidungen

- Umsatzsteuer
- Einkommensteuer
- Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Andere Unternehmenssteuern

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit / Dauer

12.05.2011 – 23.06.2011,
20.10.2011 – 24.11.2011
Do, 09:00 – 17:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

500,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Reisekostenrecht

Seminar

Kein Jahr ohne Neuerungen bei den Reisekosten. Nach der Reisekostenreform 2008 sorgen nun die Lohnsteuer-Änderungsrichtlinien 2011 und neue Grundsatzurteile des Bundesfinanzhofes sowie Verwaltungsanweisungen zum Reisekostenrecht, zur Bewirtung und bei der neuen Dienstwagenbesteuerung (ab 2011) für Komplikationen in der Abrechnung.

Programm/Inhalte

- Grundlagen der Auswärtstätigkeit (im In- und Ausland) gemäß LSt-Änderungsrichtlinie 2011
- Formvorschriften bei Bewirtungskosten
- Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeiten (Neuregelung durch die LStÄR 2011), Bewertung von Sachbezügen, neue Sachbezugswerte 2011
- Dienstwagen (Neuregelung der 1%-Methode lt. Koalitionsvertrag vom 01.01.2011?, Neues zu Unfallkosten)
- Fragen zur Umsatzsteuer und neue VSt.-Erstattung (beleglos, elektronisch) innerhalb der EU
- Hinweise zur Urteilen und BMF-Schreiben

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

29.03.2011, 27.09.2011
Di, 10:00 – 16:30 Uhr
7 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537-31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

Vortragsreihe Baurecht 2011

Seminar

Das IHK-Bildungszentrum führt erneut eine Vortragsreihe zum Thema Baurecht durch.

Wir möchten Ihnen hiermit eine Reihe von Vorträgen anbieten, in denen die wichtigsten baurechtlichen Fragen Schritt für Schritt behandelt werden.

Alle Themen werden praxisnah anhand echter Fälle aus der Praxis der Bauwirtschaft behandelt. Jeder Teilnehmer erhält ein ausführliches Skriptum mit zahlreichen Mustertexten und Hinweisen für die Praxis.

Programm/Inhalte

- Wer schreibt, der bleibt – oder?
- Änderungen im Bauablauf
- Verträge mit der öffentlichen Hand
- Nachtragsmanagement

Ort

Frankfurt (Oder) oder
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

08.09.2011 – 09.09.2011,
24.11.2011 – 25.11.2011
Do - Fr, 10:00 – 14:00 Uhr
12 Unterrichtsstunden

Preis

200,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska

Tel. 03334 2537-31

Fax 03334 2537-48

bramowska@ihk-projekt.de

13. Sprachen

Englisch im Geschäftsalltag Basismodul (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Die Teilnehmer/-innen erwerben Grundkenntnisse in Englisch, um sich im Geschäftsalltag mündlich und schriftlich gut verständigen zu können.

Programm/Inhalte

- Erfassung von kurzen Texten
- Anweisungen nach bekannten Sprachmustern
- Erfassung von Geschäftsbriefen, firmeninternen Informationen
- Sprachtraining

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

08.02.2011 - 29.03.2011
06.09.2011 - 08.11.2011
Di, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 11:45 Uhr
52 Unterrichtsstunden

Preis

550,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Monika Bramowska
Tel. 03334 2537-31
Fax 03334 2537-48
bramowska@ihk-projekt.de

Polnisch im Geschäftsalltag Basismodul (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Die Teilnehmer/-innen erwerben Grundkenntnisse in Polnisch, um sich im Geschäftsalltag mündlich und schriftlich gut verständigen zu können.

Programm/Inhalte

- Erfassung von kurzen Texten
- Anweisungen nach bekannten Sprachmustern
- Erfassung von Geschäftsbriefen, firmeninternen Informationen
- Sprachtraining

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

08.02.2011 - 29.03.2011
06.09.2011 - 08.11.2011
Di, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 11:45 Uhr
52 Unterrichtsstunden

Preis

550,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Monika Bramowska
Tel. 03334 2537-31
Fax 03334 2537-48
bramowska@ihk-projekt.de

13. Sprachen

Englisch im Geschäftsalltag Aufbaukurs (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Die Teilnehmer/-innen vertiefen ihre Kenntnisse, erwerben zusätzliche Fähigkeiten u. Fertigkeiten, um sich auf Fachtagungen, Messen, im Ausland u. im täglichen Geschäftsalltag sehr gut in Englisch verständigen zu können.

Programm/Inhalte

- Detaillierte Informationen über Vorträge
- Verhandlungen und Besprechungen
- Firmenspezifische Inhalte, berufsbezogene Texte, Telefonate
- Vorbereiten einer Präsentation (strukturelles Vorgehen, überzeugendes Darstellen der eigenen Firma, Ziele usw.)

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

12.04.2011 - 21.06.2011
15.11.2011 - Februar 2012
Fr, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 11:45 Uhr
52 Unterrichtsstunden

Preis

550,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Monika Bramowska
Tel. 03334 2537-31
Fax 03334 2537-48
bramowska@ihk-projekt.de

Polnisch im Geschäftsalltag Aufbaukurs (IHK)

IHK-Zertifikatslehrgang

Die Teilnehmer/-innen vertiefen ihre Kenntnisse, erwerben zusätzliche Fähigkeiten u. Fertigkeiten, um sich auf Fachtagungen, Messen, im Ausland u. im täglichen Geschäftsalltag sehr gut in Polnisch verständigen zu können.

Programm/Inhalte

- Detaillierte Informationen über Vorträge
- Verhandlungen und Besprechungen
- Firmenspezifische Inhalte, berufsbezogene Texte, Telefonate
- Vorbereiten einer Präsentation (strukturelles Vorgehen, überzeugendes Darstellen der eigenen Firma, Ziele usw.)

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

12.04.2011 - 21.06.2011
15.11.2011 - Februar 2012
Fr, 17:00 - 20:15 Uhr
Sa, 08:30 - 11:45 Uhr
52 Unterrichtsstunden

Preis

550,00 €

Abschluss

IHK-Zertifikat

Ansprechpartner/-in

Sigrid Bulla
Tel. 0335 5621-2210
Fax 0335 5621-2001
bulla@ihk-projekt.de

Monika Bramowska
Tel. 03334 2537-31
Fax 03334 2537-48
bramowska@ihk-projekt.de

14. Existenzgründung

Fit für die Existenzgründung

Lehrgang

Der eigene Chef zu sein als echte Alternative zum Arbeitnehmerverhältnis, als Weg aus der Arbeitslosigkeit oder auch als langgehegter Wunsch! In unserem Lehrgang klären wir gemeinsam alle relevanten Rahmenbedingungen für Ihren sicheren Start in die Selbstständigkeit.

Aufgrund langjähriger Erfahrung in der Begleitung verschiedener Existenzgründungen sind wir mit unterschiedlichen Ausgangssituationen und Fragestellungen vertraut.

Programm/Inhalte

1. Modul: Von der fixen Idee zur Gründungsreife

die Geschäftsidee auf die Kenntnisse, Fähigkeiten und Potenziale der Gründerperson abstimmen, Vor- und Nachteile der Selbstständigkeit, Leitfaden für den Gründungsprozess, Businessplaninhalte

2. Modul: Wichtige Schritte auf dem Weg zur Gründung

Informationen für den Weg durch die Bürokratie, Anmeldungen, Genehmigungen, Kosten, Finanzierung, Förderung, Recht, Versicherungen

3. Modul: Erfolgreich in die Selbstständigkeit starten

Hinweise zu Rechnungslegung und Buchhaltung, Steuern, Markt- und Kundenanalyse, erfolgreiche Kundengewinnung, Netzwerke und Kooperationen

4. Modul: Tipps und Hinweise für den Erfolg

Preisgestaltung, Kalkulation, effektives Controlling und Umsatzüberwachung, Kostenrechnung, strategische Entwicklung des Unternehmens, langfristige Personalauswahl und -entwicklung

5. Modul:

a) Selbstständigkeit als Franchise-Nehmer

Was ist Franchise und warum ist es erfolgreich? Wie schaffe ich es, dass ich mit Franchise erfolgreich werde? Wie gehe ich das Ganze weiter an?

b) Der Weg zur Bank

Welche Legitimationsunterlagen für welche Rechtsform? Das Firmenkonto und seine Besonderheiten, Absicherung der betrieblichen Risiken/Altersvorsorge, die Finanzierung, Liquidität/Rücklagen

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde
Prenzlau
Fürstenwalde/Spree
Rüdersdorf

Termine – Zeit/Dauer

Frankfurt (Oder)	Eberswalde
24.01. – 28.01.	03.01. – 07.01.
14.03. – 18.03.	07.02. – 11.02.
16.05. – 20.05.	07.03. – 11.03.
20.06. – 24.06.	04.04. – 08.04.
22.08. – 26.08.	02.05. – 06.05.
19.09. – 23.09.	06.06. – 10.06.
24.10. – 28.10.	04.07. – 08.07.
14.11. – 18.11.	05.09. – 09.09.
05.12. – 09.12.	10.10. – 14.10.
	07.11. – 11.11.

Fürstenwalde

17.01. – 21.01.
21.02. – 25.02.
11.04. – 15.04.
27.06. – 01.07.
17.10. – 21.10.
21.11. – 25.11.

Rüdersdorf

14.02. – 18.02.
21.03. – 25.03.
23.05. – 27.05.
25.07. – 29.07.
12.12. – 16.12.

Prenzlau
31.01. - 04.02.
28.02. - 04.03.
04.04. - 08.04.
02.05. - 06.05.
06.06. - 10.06.
05.09. - 09.09.
10.10. - 14.10.
07.11. - 11.11.

Mo - Do

09:00 - 16:00

Fr,

09:00 - 14:00 Uhr

Mo - Fr,

08:30 - 15:30 Uhr

38 - 40 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Monika Bramowska
Tel. 03334 2537-31
Fax 03334 2537-48
bramowska@ihk-projekt.de

14. Existenzgründung

Seminarreihe für Existenzgründer/-innen

Seminar

Programm/Inhalte

- Kalkulation als marktgerechte Preisbildung (17.02.2011)
- Kostenrechnung und Kostenmanagement (17.03.2011)
- Von der Schnapsidee zum Geschäftsmodell (21.04.2011)
- Guerilla-Werbung: Marketing ohne Geld (19.05.2011)
- GbR, GmbH, Limited oder Unternehmergeellschaft (16.06.2011)
- Der Weg zum Kunden (15.09.2011)
- Keine Angst vorm Bankgespräch (20.10.2011)
- Online-Handel Professionell (17.11.2011)
- Hilfe – ich habe gegründet (Förderinstrumente in BB) (08.12.2011)

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

17.02.2011 – 08.12.2011
12:00 - 17:00 Uhr
6 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 € je Seminar

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Fit fürs Bankgespräch – Erfolgreich mit Kreditinstituten verhandeln

Seminar

Je gründlicher sich ein Bankkunde auf das bevorstehende Kreditgespräch vorbereitet, desto höher die Chance, dass er die Bank von seiner Kreditwürdigkeit überzeugen kann.

Programm/Inhalte

- Die richtige Vorbereitung auf das Bankgespräch
- Tipps zur Vorbereitung auf das Bankgespräch
- Verhandlungsschwerpunkte
- Verhandlungsstrategien
- Überzeugende Argumente im Bankgespräch
- Welche Fragen stellt Ihnen das Kreditinstitut?
- Welche Kennzahlen sind von großer Bedeutung?

Ort

Frankfurt (Oder)
Eberswalde

Termine – Zeit/Dauer

30.03.2011 Frankfurt (Oder)
29.06.2011 Eberswalde
28.09.2011 Frankfurt (Oder)
21.12.2011 Eberswalde
10:00 - 16:00 Uhr
6 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Doreen Ast
Tel. 0335 5621-2211
Fax 0335 5621-2001
ast@ihk-projekt.de

Onlineshop-Existenzgründung

Seminar

Dieses Seminar richtet sich an Existenzgründer, die einen erfolgreichen Onlineshop eröffnen möchten und hierzu das notwendige Know-How benötigen. Zunächst werden E-Business-Grundlagen vermittelt, danach Grundlagen in den Bereichen Produktportfoliokonzeption, Shopdesign, Suchmaschinenoptimierung und Business Planung. Abgerundet wird das Seminar durch eine aktuelle Übersicht über die führenden Shopsysteme, Herausarbeitung von Entscheidungskriterien und einem starken Praxisbezug.

Programm/Inhalte

- E-Business-Grundlagen und Geschäftsmodelle (B2C, B2B, B2x etc.)
- Produktportfoliobestimmung und -optimierung
- Refinanzierungsmöglichkeiten
- Grundlagen Shop Design und Usability
- Grundlagen Shop Suchmaschinenoptimierung
- Überblick über aktuelle Shop-Lösungen
- Open Source Shoplösungen
- Kommerzielle Shoplösungen
- Mietshoplösungen
- Entscheidungshilfe
- Business Plan Erstellung

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

19.03.2011, 17.09.2011
Sa, 08:30 -15:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

120,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de

E-Commerce-Recht

Seminar

Dieses Spezial-Seminar zum Thema E-Commerce-Recht beschäftigt sich mit den wichtigsten juristischen Fragestellungen, die mit der Eröffnung und Betrieb eines Online-Shops verbunden sind. Der Teilnehmer erhält einen Einblick in aktuelle Urteile sowie Trends im Bereich der nationalen und europaweiten Rechtssprechung. Zum Abschluss werden typische Verstöße gegen geltendes Online-Recht aufgezeigt sowie Lösungsansätze aufgezeigt.

Programm/Inhalte

- Rechtliche Grundlagen E-Commerce und Online-Recht
- Urheberrecht
- Teledienstabsatzgesetz
- Fernabsatzgesetz
- Haftung für eigene und fremde Inhalte
- Gesetze im Bereich Datenschutz
- Aktuelle Entwicklungen nationale Rechtssprechung
- Aktuelle Entwicklungen EU-Rechtssprechung
- Was tun bei einer Abmahnung?
- Fallbeispiele
- Fazit/Ausblick

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

17.05.2011
Di, 17:00 – 20:15 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de

Internet Marketing (E-Commerce)

Seminar

Programm/Inhalte

- Marketingstrategien
- Online-Media und Online PR
- Onlinewerbung
- Bannerwerbung
- eMail-Marketing
- Erfolgskontrolle, Statistiken
- Webranking, TopTen
- Metaposition
- Suchmaschinen-Marketing
- Website-Promotion

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

09.04.2011
Sa, 08:30 - 15:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

120,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de

Online-Shop: rechts- und abmahnsicher

Seminar

Das Betreiben eines Onlineshop birgt manche rechtliche Risiken mit sich. In den Internetforen wird von vielen leidvollen Erfahrungen mit Abmahnungen berichtet. Hier ist Vorbeugen wichtig. Ziel des Seminars ist es, die Rahmenbedingungen für einen rechts- und abmahnsicheren Onlineshop aufzuzeigen.

Programm/Inhalte

- Abmahnsicheres Impressum
- Die richtige Widerrufsbelehrung
- Informationspflichten gegenüber Verbrauchern und Unternehmern
- Sondervorschriften, wie Elektroggesetz, Textil- und Lebensmittelkennzeichnung
- Abmahnungen bereits beim Einkauf vermeiden
- Verkauf in das Ausland
- Rechte gegen den eigenen Lieferanten

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

18.10.2011
Sa, 08:30 - 15:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

120,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de

E-Mail-Management nach Recht und Gesetz

Seminar

E-Mails dominieren zunehmend den Berufsalltag und ersetzen vielfach die klassische Briefpost. Unsicherheiten bereitet nach wie vor der rechtliche Umgang mit dem Mailverkehr. Und die Einflüsse sind vielfältig. Beim Vertragsschluss sind die BGB-Vorschriften zu beachten, bei dem Versand privater E-Mails plötzlich telekommunikations- und strafrechtliche Paragraphen wichtig. Und das Steuerrecht stellt umfassende Anforderungen an die Archivierung. Die Veranstaltung zeigt Ihnen einen Weg durch den Vorschriftenschwung und gibt Ihnen Sicherheit für Ihre betrieblichen Entscheidungen.

Programm/Inhalte

- Rechtsgeschäfte per E-Mail – Verträge rechtssicher abschließen
- Beweiskraft von E-Mails
- Ausweg digitale Signaturen
- Private E-Mail-Nutzung am Arbeitsplatz
- Spam-Filterung
- Archivierung von E-Mails – Steuerrechtliche Pflicht

Workshop: Neue Lehr- und Lernmedien für Dozenten und Trainer

Seminar

Programm/Inhalte

- Lernmanagementsystem CLIX 10 – www.ihk-online-akademie.de
- Online-Kurse administrieren
- Anforderungen an den Teletutor/Rahmenbedingungen
- Lehr- und Lernmedien online bereitstellen
- Teilnehmerbetreuung organisieren
- Asynchrone Kommunikation (Foren, eMail, Pinnwand)
- Synchrone Kommunikation (Chat (ICQ), Skype-Konferenz)
- Praxisworkshop

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

06.09.2011
Di, 17:00 – 20:15 Uhr
4 Unterrichtsstunden

Preis

60,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

22.10.2011
Sa, 08:30 - 15:00 Uhr
8 Unterrichtsstunden

Preis

120,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de

Workshop: Umstieg von Office 2003 auf Office 2007

Seminar

Programm/Inhalte

ALLGEMEIN

- Programmübergreifende Neuerungen
- Der schnelle Umstieg auf Office
- Neues zu Office Dokumenten
- Die wichtigsten Neuerungen auf einen Blick

WORD 2007

- Der schnelle Umstieg auf Word
- Texte eingeben
- Texte individuell gestalten
- Serienbrief und Arbeiten im Team
- Informationen zum Umstieg

EXCEL 2007

- Effektive Tabellenbearbeitung
- Formeln und Funktionen
- Diagramme

POWERPOINT 2007

- Der schnelle Umstieg auf PowerPoint
- Folien gestalten
- Vorlagen erstellen
- Richtig präsentieren

OUTLOOK 2007

- Den Überblick über Ihre E-Mails behalten
- Nachrichten senden und empfangen
- Kontakte Termine, Besprechungen und Aufgaben
- Outlook organisieren

Ort

Frankfurt (Oder)

Termine – Zeit/Dauer

27.08.2011 - 03.09.2011
Sa, 08:30-15:00 Uhr
16 Unterrichtsstunden

Preis

150,00 €

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Ansprechpartner/-in

Hartmut Schäfer
Tel. 0335 5621-2100
Fax 0335 5621-2001
schaefer@ihk-projekt.de



Wir bieten Ihnen moderne Veranstaltungsräume in verschiedenen Größen an.

Ob Besprechungsraum, Tagungsraum, Konferenzsaal oder PC-Kabinett, alle sind mit modernster Seminar- und Medientechnik, sowie Hard- und Software ausgestattet.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

IHK-Projektgesellschaft mbH
Ostbrandenburg
Puschkinstraße 12 b
15236 Frankfurt (Oder)

Ansprechpartnerin Frankfurt (Oder):

Astrid Mendel
Tel.: 0335 5621-2200
Fax: 0335 5621-2001
E-Mail: mendel@ihk-projekt.de



Ansprechpartnerin Eberswalde:

Monika Bramowska
Tel.: 03334 2537-31
Fax: 03334 2537-48
E-Mail: bramowska@ihk-projekt.de



Raum	Fläche	max. Pers.	Miete bis 4 h	Miete am Tag
Frankfurt (Oder)				
Uckermark	155 m ²	99	150,00 €	300,00 €
Galerie Uckermark		20	20,00 €	40,00 €
Foyer		100	140,00 €	280,00 €
301	96 m ²	30	95,00 €	190,00 €
302	74 m ²	28	85,00 €	170,00 €
401	58 m ²	24	70,00 €	140,00 €
402	71 m ²	24	85,00 €	170,00 €
403	61 m ²	16	70,00 €	140,00 €
501	90 m ²	30	90,00 €	180,00 €
502	58 m ²	16	70,00 €	140,00 €
PC-Kabinett				
201	92 m ²	20	115,00 €	230,00 €
202	74 m ²	16	95,00 €	190,00 €
Eberswalde				
Raum 1	56 m ²	20	40,00 €	80,00 €
Raum 2	83 m ²	24	50,00 €	100,00 €
PC-Kabinett				
Raum 3	78 m ²	18	60,00 €	100,00 €
Technik				
Beamer			20,00 €	40,00 €
Notebook			20,00 €	40,00 €
TV mit Video-/DVD-Recorder			20,00 €	40,00 €
Moderatorenkoffer			20,00 €	40,00 €

Im Mietpreis enthalten sind die Nutzung von Overhead, Flipchart und Whiteboardtafel.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. von 19 %.



Veranstaltung: _____

Beginn: _____

Ort: _____

Anmeldung

Name, Vorname

Straße

PLZ/Wohnort

Telefon

Fax

E-Mail

Geb.-Datum

Firma/Dienststelle

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Rechnung an (bitte ankreuzen):

Privat

Firma

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB):

1. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen der IHK-Projektgesellschaft mbH sowie die Anfrage zum Mieten der Räume oder Konferenztechnik ist schriftlich auf Vordruck oder Online auf www.ihk-projekt.de vorzunehmen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Mit der Bestätigung der Anmeldung kommt der Vertrag zustande. Abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie durch die IHK-Projektgesellschaft mbH schriftlich bestätigt werden.

2. Zahlungsbedingungen

Das Teilnehmerentgelt bzw. die Miete ist unabhängig von der Leistung Dritter – z. B. Agentur für Arbeit, Arbeitgeber – innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum spätestens bis zum Veranstaltungstag bzw. Mietbeginn zu begleichen. Andere Zahlungsmodalitäten – z. B. Ratenzahlungen – sind nach schriftlicher Vereinbarung möglich. Der/Die Teilnehmer/-in bzw. Mieter/-in erhält zur Begleichung sämtlicher Entgelte eine Rechnung, die unter Angabe der vollständigen Rechnungsnummer zu begleichen ist.

3. Rücktritt und Kündigung

Der/Die Teilnehmer/-in bzw. Mieter/-in kann ohne Angaben von Gründen von seiner Anmeldung zurücktreten. Rücktritt und Kündigung sind grundsätzlich schriftlich zu erklären. Bereits gezahlte Entgelte werden zurückerstattet.

Bei Rücktritt von Seminaren innerhalb von weniger als 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn - maßgeblich ist der Eingang bei der IHK-Projektgesellschaft mbH - wird eine Bearbeitungspauschale von 40,00 EUR fällig. Tritt der/die Teilnehmer/-in bis 5 Werktage vor Beginn der Veranstaltung von der Anmeldung zurück, hat er 50% des vollen Rechnungsbetrages zu zahlen. Teilnehmer/-innen, die danach zurücktreten oder zu Veranstaltungen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Die Nennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

Bei Lehrgängen/Anmietung von Räumen oder Konferenztechnik kann der/die Teilnehmer/-in bzw. Mieter/-in bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung/Mietbeginn – maßgeblich ist der Eingang bei der IHK-Projektgesellschaft mbH – zurücktreten. Erfolgt der Rücktritt später, aber noch vor Beginn der Maßnahme bzw. bei Anmietung bis 5 Tage vor Mietbeginn, ist eine Verwaltungskostenpauschale in Höhe von 10 von Hundert (10%) des Lehrgangsentgeltes/Mietpreises, maximal jedoch 250,00 EUR fällig. Erfolgt nach Beginn der Lehrveranstaltung bzw. bei Anmietung innerhalb von 5 Tage vor Mietbeginn die Kündigung durch den/die Teilnehmer/-in bzw. Mieter/-in, so ist das volle Entgelt zu zahlen, bei Lehrgängen, für die mehrere Zahlungsabschnitte vorgesehen sind, jedoch nur noch für den folgenden Zahlungsabschnitt bzw. nach besonderer Vereinbarung.

4. Änderungen und Absage von Veranstaltungen

Der Veranstalter behält sich vor, Ort, Raum und Dozent der Veranstaltung zu ändern. Diese Maßnahmen sowie Veränderungen im Veranstaltungsablauf berechtigen den/die Teilnehmer/-in bzw. Mieter/-in nicht, vom Vertrag zurückzutreten oder das Entgelt zu ändern. Bei ungenügender Beteiligung oder wegen anderer wichtiger Gründe ist der Veranstalter berechtigt, die Veranstaltung abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegen den Veranstalter bestehen nicht.

5. Softwarebenutzung

Mit der Anmeldung zu den gerätegebundenen Lehrgängen/Seminaren erkennt der/die Teilnehmer/-in an, dass die von der IHK-Projektgesellschaft mbH zur Verfügung gestellte Software ausschließlich zu Lehrgangs-/Seminarzwecken benutzt wird und dass jeglicher Missbrauch zu Schadensersatzansprüchen seitens der IHK-Projektgesellschaft mbH und Dritter führt.

6. Haftung

Die IHK-Projektgesellschaft mbH haftet nicht für Unfälle und Beschädigungen, Verluste und Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Fahrzeuge. Im übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

7. Copyright

Sämtliche Seminar- und Lehrgangskonzepte, Unterlagen dürfen nur mit Einverständnis der IHK-Projektgesellschaft mbH vervielfältigt werden.

8. Datenerfassung

Mit der automatischen Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zwecke der Lehrgangs- und Mietabwicklung sowie späterer Informationen ist der/die Teilnehmer/-in bzw. Mieter/-in einverstanden.

9. Gültigkeit

Die Teilnahmebedingungen gelten ab 01.10.2009. Die früheren Teilnahmebedingungen verlieren zu diesem Zeitpunkt ihre Gültigkeit.

10. Gerichtsstand und Erfüllungsort

Frankfurt (Oder)

Mit der Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

Kostenübernahme durch Firma

Ort, Datum

Unterschrift – Teilnehmer

Unterschrift/Stempel – Firma